



**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
TAHUN 2026**

Jln. Nanga Pinoh-Kota Baru Km.7 Telp (0568) 2020106
NANGA PINOH 79672

P E N G U M U M A N

NOMOR : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026

T E N T A N G

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS
DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI TAHUN
2026**

Dalam Rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi, berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah dan Surat Rekomendasi Badan Kepegawaian Negara Nomor 45773/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 08 September 2026 Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Melawi. Dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Kalimantan Barat yang berminat dan memenuhi persyaratan sesuai ketentuan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Melawi dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN YANG AKAN DIISI

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	ESELON
1.	Sekretaris Daerah Kabupaten Melawi	II.a

B. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Kalimantan Barat;
2. Memiliki pangkat / golongan ruang serendah-rendahnya Pembina TK. I (IV/b);

3. Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama / Eselon II.b atau sedang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Lulus atau sedang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk.II, Administrator/Tingkat III, atau Lulus Diklat Fungsional Tingkat Ahli Madya;
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya; dan berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat penetapan dan pelantikan untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah;
7. Semua unsur penilaian SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) sekurang-kurangnya bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan / sedang atau tingkat berat, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dibuktikan dengan Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Badan Pengelola Kepegawaian;
9. Memiliki Kompetensi Teknis dan Manajerial pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar;
10. Telah menyampaikan LHKPN Tahun 2025;
11. Telah menyampaikan laporan SPT Pajak Tahun 2025;
12. Sehat Jasmani dan Rohani;
13. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (Lima) tahun;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
15. Mendapat Persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah yang ditanda tangani atasan langsung bagi pelamar yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Melawi dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian di Wilayah Kerja masing-masing bagi Pelamar Pegawai Negeri Sipil di Luar Pemerintah Kabupaten Melawi;

C. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Calon Pelamar menyiapkan seluruh berkas pendaftaran dalam bentuk *Softcopy* untuk di *upload* pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan resolusi yang jelas (maks. 10mb).
- b. Adapun *Softcopy* dan *Hardcopy* kelengkapan berkas persyaratan lamaran diserahkan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Melawi.

c. Batas waktu penerima berkas lamaran oleh Panitia paling lambat tanggal

29 September 2026 pukul 15.00 WIB.

d. Adapun kelengkapan berkas lamaran adalah sebagai berikut :

1. Surat lamaran diketik dan ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000;
2. Asli Scan / Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
3. Asli Scan / Fotocopy ijazah terakhir;
4. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir;
5. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II), Administrator (Eselon III) yang pernah atau sedang dijabat, bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Pejabat Administrator;
6. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah atau sedang dijabat, bagi Pejabat Fungsional;
7. Asli Scan / Fotocopy Sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional PKN Tk. II **(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama);**
8. Asli Scan / Fotocopy Sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Diklat PIM III / PKA **(Pejabat Administrator);**
9. Asli Scan / Fotocopy Sertifikat lulus Uji Kompetensi jenjang Ahli Madya **(Pejabat Fungsional);**
10. Asli Scan / Fotocopy hasil Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 tahun terakhir;
11. Asli Scan / Fotocopy tanda bukti penyampaian LHKPN 2025;
12. Asli Scan / Fotocopy bukti penyerahan SPT Tahun 2025;
13. Asli Scan / Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Keterangan Bebas Narkoba terbaru yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah;
14. Daftar Riwayat Hidup;
15. Pakta Integritas dibubuhi materai 10.000;
16. Surat Pernyataan bersedia untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun dibubuhi materai 10.000;
17. Surat Persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang ditanda tangani atasan langsung bagi pelamar yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Melawi dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian di Wilayah Kerja masing-masing bagi Pelamar Pegawai Negeri Sipil di Luar Pemerintah Kabupaten Melawi;
18. Surat Keterangan tidak pernah dan tidak Sedang dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang atau berat dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
19. Surat Pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana oleh yang bersangkutan bermaterai Rp. 10.000,-;
20. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna merah.

e. *Contact Person* yang dapat dihubungi via WA terkait layanan pendaftaran:

- Ratna Dewi, A.Md (**0815-4548-9901**)
- Muchamad Taufiq Maghribbie Ananda, A. Md (**0896-7244-4145**)

D. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Pembukaan dan Pendaftaran	14 September 2026 s/d 29 September 2026
2	Pengumuman Jumlah Pendaftar	29 September 2026
3	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	30 September s/d 02 Oktober 2026
4	Pengumuman Hasil Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	05 Oktober 2026
5	Pelaksanaan Uji Kompetensi melalui Asessment	07 s/d 08 Oktober 2026
6	Pengumuman Hasil Asessment	09 Oktober 2026
7	Pelaksanaan Seleksi Penulisan Makalah	12 s/d 13 Oktober 2026
8	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	16 Oktober 2026
9	Pelaksanaan Seleksi Wawancara	19 s/d 20 Oktober 2026
10	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara	21 Oktober 2026
11	Pengumuman Hasil Akhir	22 Oktober 2026
12	Penyerahan Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	23 Oktober 2026

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan disampaikan kepada peserta seleksi terbuka. Serta diumumkan melalui Website dan Media Sosial.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelantikan Sekretaris Daerah diperkirakan 1 bulan setelah seluruh rangkaian kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah selesai. Kepada setiap Calon Pelamar untuk memperhatikan poin persyaratan nomor 6 (enam);
2. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi Calon Pelamar yang menemui kendala pada saat pendaftaran dapat menghubungi Contact Person yang telah disampaikan;
4. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;

5. Panitia Seleksi tidak menanggung biaya yang dikeluarkan oleh pelamar untuk memenuhi kelengkapan administrasi, tes kesehatan, transportasi, akomodasi dan biaya lainnya selama berlangsungnya seluruh tahapan seleksi;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi dan calon peserta dapat dituntut dimuka hukum;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website: bkpsdm.melawikab.go.id dan akun Instagram **BKPSDMMELAWI**.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui.

Nanga Pinoh, 14 September 2026

Ketua Panitia Seleksi,



Dra. LINDA PURNAMA, M.Si

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19690823 198803 2 002

Lampiran I : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

SURAT LAMARAN

....., 2026

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi JPT
Pratama Kabupaten Melawi
di-
Melawi

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Melawi Nomor :..... tanggal 2026
tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris
Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Dalam Rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka
Yang Lowong pada Organisasi Perangkat Daerah, saya yang bertanda
tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka untuk Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Melawi dan akan
mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan
seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan
terima kasih.

....., 2026

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

Lampiran II : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Selaku atasan langsung dari :
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa menyetujui yang bersangkutan mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2026.

....., 2026

Nama
NIP

Lampiran III : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
4X6
Berwarna

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat/Golongan Ruang :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan Terakhir :
- h. Agama :
- i. Status Perkawinan :
- Jumlah Anak :
- j. Alamat Rumah :
- :
- :
- :
- k. Nomor Telepon / Hp :
- l. Alamat e-mail :
- m. KTP :
- n. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung
1				
2				
dst				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat / Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				

5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

*)Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi dan/atau diberhentikan dalam jabatan serta bersedia diproses sesuai peraturan yang berlaku

....., 2026

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris table yang tersedia

Lampiran IV : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai tersangka dan tidak dalam proses pemeriksaan dalam suatu tindak pidana oleh aparat yang berwenang.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2026.

....., 2026

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

Lampiran V : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan :

Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi kepada pihak-pihak yang mengarah kepada atau patut diduga praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi digugurkan dari Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.

....., 2026

Meterai
Rp. 10000,- & TTD
(NAMA)

NIP.

**Lampiran VI : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2026**

Nomor : 800.1.2.6 / 03 / PANSEL-JPTP 2026
Tanggal : 14 September 2026

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk tidak mengajukan Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Melawi.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2026.

....., 2026

**Meterai
Rp. 10000,-**

**Nama
NIP**