



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
Jln. Nanga Pinoh-Kota Baru Km.7 Telp (0568) 2020106
NANGA PINOH 79672

P E N G U M U M A N

NOMOR : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025

T E N T A N G

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI TAHUN 2025

Dalam Rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi, berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah dan Surat Rekomendasi Badan Kepegawaian Negara Nomor 00265/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 15 Januari 2025 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi. Dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Kalimantan Barat yang berminat dan memenuhi persyaratan sesuai ketentuan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Melawi dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN YANG AKAN DIISI

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	ESELON
1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Melawi	II.b
2.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Melawi	II.b
3.	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Melawi	II.b

B. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat atau pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Kalbar;
2. Memiliki pangkat / golongan ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama / Eselon II.b atau sedang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Lulus atau sedang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Tingkat III, atau Lulus Diklat Fungsional Tingkat Ahli Madya;

6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan;
7. Semua unsur penilaian SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) sekurang-kurangnya bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan / sedang atau tingkat berat, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dibuktikan dengan Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Badan Pengelola Kepegawaian;
9. Memiliki Kompetensi Teknis dan Manajerial pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar;
10. Tidak teridentifikasi menggunakan narkoba, psiktropika dan zat adiktif lainnya berdasarkan Surat Keterangan yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah;
11. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah;
12. Setiap calon diwajibkan mendaftar pada 2 (dua) pilihan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.
13. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (Lima) tahun.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Calon Pelamar menyiapkan seluruh berkas pendaftaran dalam bentuk *Softcopy* untuk di *upload* pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan resolusi yang jelas.
- b. Adapun *Softcopy* dan *Hardcopy* kelengkapan berkas persyaratan lamaran diserahkan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Melawi.
- c. Batas waktu penerima berkas lamaran oleh Panitia paling lambat tanggal 13 Februari 2025 pukul 15.00 WIB.
- d. Adapun kelengkapan berkas lamaran adalah sebagai berikut :
 1. Surat lamaran diketik dan ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000,- ;
 2. Asli Scan / Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
 3. Asli Scan / Fotocopy ijazah terakhir;
 4. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir;
 5. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Eselon III) yang pernah atau sedang dijabat, bagi pejabat Administrator;
 6. Asli Scan / Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah atau sedang dijabat, bagi Pejabat Fungsional;
 7. Asli Scan / Fotocopy Sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Diklat PIM III / PKA (**Pejabat Administrator**);
 8. Asli Scan / Fotocopy Sertifikat lulus Uji Kompetensi jenjang Ahli Madya (**Pejabat Fungsional**);
 9. Asli Scan / Fotocopy hasil Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 tahun terakhir;
 10. Asli Scan / Fotocopy bukti penyerahan LHKPN Tahun Terakhir;
 11. Asli Scan / Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Keterangan Bebas Narkoba terbaru yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah;
 12. Daftar Riwayat Hidup

13. Surat Persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang ditanda tangani atasan langsung bagi pelamar yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Melawi dan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian di Wilayah Kerja masing-masing bagi Pelamar Pegawai Negeri Sipil di Luar Pemerintah Kabupaten Melawi;
 14. Surat Keterangan tidak pernah dan tidak Sedang dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang atau berat dari Pejabat Setingkat Eselon II yang bertanggung jawab di Bidang Kepegawaian;
 15. Surat Pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana oleh yang bersangkutan bermaterai Rp. 10.000,-;
 16. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna merah;
- e. *Contact Person* yang dapat dihubungi via WA terkait layanan pendaftaran:
- Ratna Dewi, A.Md (**0813-5247-3479**)
 - Muchamad Taufiq Maghribbie Ananda, A.Md (**0896-7244-4145**)

D. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman Pembukaan dan Pendaftaran	30 Januari s/d 13 Februari 2025
2	Pengumuman Jumlah Pendaftar	14 Februari 2025
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	14 s/d 16 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	17 Februari 2025
5	Pelaksanaan Uji Kompetensi melalui Asessment	19 s/d 21 Februari 2025
6	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Asessment	22 Februari 2025
7	Pelaksanaan Seleksi Penulisan Makalah	22 Februari 2025
8	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	23 Februari 2025
9	Pelaksanaan Seleksi Wawancara	25 s/d 26 Februari 2025
10	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara	26 Februari 2025
11	Pengumuman Hasil Akhir	27 Februari 2025
12	Penyerahan Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	27 Februari 2025

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan disampaikan kepada peserta seleksi terbuka. Serta diumumkan melalui Website dan Media Sosial.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Rekam Jejak

- a. Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak jabatan dan pengalaman peserta seleksi terbuka untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar.
- b. Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak kepada atasan langsung, rekan sejawat, bawahan dan lingkungan kerja peserta seleksi terbuka.
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil penilaian rekam jejak peserta seleksi terbuka.

3. Uji Kompetensi melalui Assesment Centre

- a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga bersertifikat minimal 2 (dua) orang untuk melakukan Uji Kompetensi melalui Assesment terhadap peserta seleksi terbuka;
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil penilaian Uji Kompetensi melalui assessment center kepada peserta yang mengikuti seleksi terbuka.

4. Uji Penulisan Makalah

Panitia Seleksi melakukan Uji Penulisan Makalah dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Peserta mempersiapkan Makalah terkait dengan jabatan yang akan dilamar dengan tema bebas;
- b. Makalah yang telah dipersiapkan disampaikan kepada Panitia Seleksi;
- c. Panitia Seleksi melakukan penilaian Penulisan Makalah.

5. Wawancara

Panitia Seleksi melakukan Wawancara guna menggali kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual dan terkini.

6. Pengumuman Hasil Akhir

Panitia Seleksi mengolah hasil setiap tahapan seleksi dan mengumumkan hasil penilaian dengan memilih 3 (tiga) Nama Peserta seleksi terbuka untuk diusulkan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

F. BOBOT PENILAIAN

1. Rekam Jejak (20%)
2. Assesmen Center (25%)
3. Penulisan Makalah (20%)
4. Wawancara (35%)

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi Calon Pelamar yang menemui kendala pada saat pendaftaran dapat menghubungi Contact Person yang telah disampaikan;
3. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Panitia Seleksi tidak menanggung biaya yang dikeluarkan oleh pelamar untuk memenuhi kelengkapan administrasi, tes kesehatan, transportasi, akomodasi dan biaya lainnya selama berlangsungnya seluruh tahapan seleksi;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi dan calon peserta dapat dituntut dimuka hukum;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website: bkpsdm.melawikab.go.id, akun Facebook **BKPSDMMELAWI** dan akun Instagram **BKPSDMMELAWI**.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui.

Nanga Pinoh, 30 Januari 2025

Ketua Panitia Seleksi,



Lampiran I : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025
Nomor : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025
Tanggal : 30 Januari 2025

SURAT LAMARAN

....., 2025

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi JPT
Pratama Kabupaten Melawi
di-
Melawi

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Nomor :..... tanggal 2025 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Dalam Rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka Yang Lowong pada Organisasi Perangkat Daerah, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka untuk Jabatan.....*
Dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., 2025

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

* Tuliskan pilihan jabatan

Lampiran II : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025
Nomor : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025
Tanggal : 30 Januari 2025

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa menyetujui yang bersangkutan mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025.

....., 2025

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

Lampiran III : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
 Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025
 Nomor : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025
 Tanggal : 30 Januari 2025

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS PHOTO
 4X6
 BERWARNA

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat/Golongan Ruang :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan Terakhir :
- h. Agama :
- i. Status Perkawinan :
- Jumlah Anak :
- j. Alamat Rumah :
- :
- :
- k. Nomor Telepon / Hp :
- l. Alamat e-mail :
- m. KTP :
- n. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung
1				
2				
dst				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat / Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
Dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

*)Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi dan/atau diberhentikan dalam jabatan serta bersedia diproses sesuai peraturan yang berlaku

....., 2025

Meterai Rp. 10000,-

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris table yang tersedia.

Lampiran IV : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025
Nomor : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025
Tanggal : 30 Januari 2025

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 1 (satu) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin atau tindak pidana.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025.

....., 2025

Meterai
Rp. 10000,-

Nama
NIP

Lampiran V : Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025
Nomor : 800.1.2.6 / 003 / PANSEL-JPTP 2025
Tanggal : 30 Januari 2025

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai tersangka dan tidak dalam proses pemeriksaan dalam suatu tindak pidana oleh aparat yang berwenang.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2025.

....., 2025

Nama
NIP
