



BUPATI MELAWI

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2 / 344 / BKPSDM-C

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI TAHUN ANGGARAN 2024

Merujuk pada Pengumuman Bupati Melawi Nomor : 800.1.2/302/BKPSDM-C Berdasarkan Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun Anggaran 2024 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami sampaikan informasi sebagai berikut:

1. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Tahun Anggaran 2024 diperuntukan bagi Tenaga non-ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Pemerintah Kabupaten Melawi saat mendaftar;
2. Alokasi kebutuhan, deskripsi tugas jabatan, dan rentang penghasilan per jabatan PPPK Tahun Anggaran 2024 tercantum pada lampiran I dan lampiran II Pengumuman Bupati Melawi Nomor 800.1.2 / 302 / BKPSDM-C tanggal 01 Oktober 2024;
3. Ketentuan umum pelamar PPPK Tahap II Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi tercantum pada Pengumuman Bupati Melawi Nomor 800.1.2 / 302 / BKPSDM-C tanggal 01 Oktober 2024.

I. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK TEKNIS

1. Tenaga non-ASN yang aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Pemerintah Kabupaten Melawi saat Mendaftar;
2. Memiliki Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
3. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
4. Surat Keterangan sebagaimana dimaksud poin 4 (empat) dan poin 5 (lima) ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan untuk Kecamatan Minimal Camat;

5. Dalam Pengadaan PPPK terdapat jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat Kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis. Daftar jenis Jabatan Fungsional dimaksud berdasarkan KepmenpanRB Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional, dapat diunduh :
<https://jdih.menpan.go.id/dokumen-hukum/KEPMEN/jenis/1892?KEPUTUSAN%20MENTERI>

II. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK GURU

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi meliputi:
 - a. Guru non-ASN di sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 Semester secara terus menerus di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi saat mendaftar;
 - b. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Pelamar pada seleksi PPPK JF Guru tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada surat edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;

III. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK KESEHATAN

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II untuk Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi adalah tenaga non-ASN yang aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
2. Pelamar Seleksi PPPK Tahap II JF Kesehatan Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
3. Pelamar wajib memiliki Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
4. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
5. Surat Keterangan sebagaimana dimaksud poin 3 (tiga) dan poin 4 (empat) ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal Pejabat Pimpinan Tinggi

Pratama/Eselon II dan untuk Rumah Sakit Umum Daerah di tandatangi oleh Direktur RSUD;

6. Dalam Pengadaan PPPK terdapat jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat Kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis. Daftar jenis Jabatan Fungsional dimaksud berdasarkan KepmenpanRB Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional, dapat diunduh :

<https://jdih.menpan.go.id/dokumen-hukum/KEPMEN/jenis/1892?KEPUTUSAN%20MENTERI>

IV. KETENTUAN LAIN

Pimpinan unit kerja bertanggungjawab secara mutlak atas Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja yang diberikan kepada pelamar PPPK Tahap II. Apabila dikemudian hari surat keterangan yang dimaksud diketahui tidak benar, maka akan diproses sesuai hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti;
2. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id>
3. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga;
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto terbaru dengan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - d. Cetak Kartu informasi akun.
4. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut, **Proses Perbaikan masih dapat dilakukan selama dalam tahap simpan data. Setelah Submit/Kirim Data Lamaran maka sudah tidak dapat diubah kembali;**
5. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Melawi Tahap II Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
6. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Melawi Tahun 2024, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan diproses sesuai dengan Hukum yang berlaku;

8. **Perhatikan dengan teliti formasi yang akan dipilih. Pastikan JABATAN DAN UNIT PENEMPATAN yang dipilih KUALIFIKASI PENDIDIKANNYA sesuai dengan IJAZAH yang dimiliki;**
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
11. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah Kabupaten Melawi. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Lampiran Pengumuman ini;
12. Pastikan Pelamar Mengupload seluruh dokumen/file yang disyaratkan dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai ketentuan yang ada.

❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Teknis adalah:**

- a. Surat Pernyataan 5 Poin;
- b. Surat Lamaran;
- c. Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (minimal 2 - 8 tahun sesuai persyaratan);
- d. Asli Kartu Tanda Penduduk;
- e. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
- f. Ijazah Asli;
- g. Transkrip atau Daftar Nilai Asli;
- h. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
- i. Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikat Kompetensi Tambahan sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional sebagaimana yang di persyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;

❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Guru adalah:**

- a. Surat Pernyataan 5 Poin;
- b. Surat Lamaran;
- c. Asli Kartu Tanda Penduduk;
- d. Ijazah Asli
- e. Transkrip atau Daftar Nilai Asli
- f. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah
- g. Surat Keterangan Aktif Mengajar dan Surat Keterangan Aktif Bekerja (digabung menjadi 1 file);

❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Teknis dan PPPK JF KESEHATAN adalah:**

- a. Surat Pernyataan 5 Poin;
- b. Surat Lamaran;
- c. Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (minimal 2 - 8 tahun sesuai persyaratan);
- d. Asli Kartu Tanda Penduduk;
- e. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
- f. Ijazah Asli;
- g. Transkrip atau Daftar Nilai Asli;
- h. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
- i. JF Kesehatan yang memiliki Persyaratan wajib tambahan berupa Surat Tanda Registrasi sesuai tingkat pendidikan dan jabatan yang dilamar sebagaimana dipersyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;
- j. Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikat Kompetensi Tambahan sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam

Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional sebagaimana yang dipersyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;

13. **Pastikan seluruh data pribadi pada semua dokumen yang diupload telah sama (tidak ada perbedaan baik NAMA, TEMPAT TANGGAL LAHIR maupun data pribadi lainnya)**, Panitia Seleksi tidak menerima sanggahan/perbaikan dokumen apabila kesalahan berasal dari pelamar;
14. Setiap Pelamar **WAJIB** mengikuti perkembangan informasi Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja melalui website <https://bkpsdm.melawikab.go.id> dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI**.

VI. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Syarat mengikuti ujian menggunakan pakaian Kemeja Putih dan bawahan hitam berbahan kain (bukan jeans atau celana chino) dengan membawa:
 - a. KTP Asli/Surat Keterangan & KK asli / Fotocopy;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* <https://bkpsdm.melawikab.go.id>, dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI**;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir atau terlambat hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, terdiri dari:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi.
9. Materi Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud poin 8 (delapan) meliputi:
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis;
 - b. Seleksi Kompetensi Manajerial;
 - c. Seleksi Kompetensi sosial kultural;
 - d. Wawancara.
10. Seleksi kompetensi sebagaimana dimaksud pada poin 9 (Sembilan) dilakukan dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;
11. Dalam hal pelamar pada kebutuhan jabatan fungsional guru yang memiliki sertifikat pendidik yang terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, serta linear dengan jabatan yang dilamar, mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis;

VII. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
4. **Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan apabila kesalahan bukan berasal dari pelamar;**
5. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
2. **Pemerintah Kabupaten Melawi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024;**
3. **Setiap pelamar serta keluarganya dihimbau untuk berhati-hati dan tidak mempercayai pihak-pihak/oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi yang dapat menjanjikan kelulusan Seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;**
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digururkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>; <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat dan Keputusan BKN;
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
9. Keputusan Panitia Seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan informasi lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan **Website BKPSDM MELAWI**, **Facebook BKPSDM MELAWI** serta akun **Instagram BKPSDM MELAWI**.

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 Tahap II Bagi Pelamar Tenaga Non ASN Yang Aktif Bekerja Di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG Untuk Formasi Guru Di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksana Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan

Menteri PAN RB

*Catatan: Jadwal bersifat Tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.melawikab.go.id/> dan **Facebook BKPSDM MELAWI** serta **akun Instagram BKPSDMMELAWI**.*

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 12 November 2024

Pjs. BUPATI MELAWI



HERTI HERAWATI

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 344 /BKPSDM-C
TANGGAL : 12 November 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Nanga Pinoh, 2024

Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi
 : PPPK Tahap II JF Teknis/Kesehatan/Guru
 : Tahun 2024

Yth. Kepada
BUPATI MELAWI
u.p. Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
PPPK Kabupaten Melawi
di –
Nanga Pinoh

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat kiranya mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahap II jabatan Fungsional Teknis/Kesehatan/Guru Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan unggahan dokumen dalam bentuk scan sebagai berikut :

- a. Pas Foto formal terbaru berlatar belakang warna merah;
- b. Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
- c. Asli Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
- d. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. Asli Surat Pernyataan berisi 5 Poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format);
- f. Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang yang relevan dengan Jabatan yang dilamar, ditandatangani, distempel dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format);
- g. Asli Surat Keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada Pemerintah Kabupaten Melawi, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;
- h. Asli Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah; (*menyesuaikan jabatan yang dilamar)
- i. Asli Sertifikat Kompetensi. (*menyesuaikan jabatan yang dilamar)

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap

Surat Lamaran diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,- sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 344 /BKPSDM-C
TANGGAL : 12 November 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN BERISI 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Melawi, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap

Surat Pernyataan diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,- sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 344 /BKPSDM-C
TANGGAL : 12 November 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Bahwa benar yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai.....*) pada.....**).
Selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan
berkinerja baik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia
dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten
Melawi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

TANDA TANGAN
dan STEMPEL

Nama Lengkap

Catatan :

*) Tulis nama jabatan selama menjadi Tenaga Non ASN

**) Tulis Unit Kerja selama menjadi Tenaga Non ASN

Surat Keterangan diketik, ditandatangani, distempel dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,-
sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN IV : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 344 /BKPSDM-C
TANGGAL : 12 November 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAAT MENDAFTAR

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAAT MENDAFTAR PPPK TAHAP II JF TEKNIS/KESEHATAN/GURU
TAHUN 2024 PADA PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
NOMOR :**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Bahwa benar yang bersangkutan masih aktif bekerja saat mendaftar PPPK Tahap II JF Teknis/Kesehatan/Guru Tahun 2024 pada Pemerintah Kabupaten Melawi selama tahun bulan secara terus menerus.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Melawi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

TANDA TANGAN
dan STEMPEL
Nama Lengkap

Surat Keterangan diketik, ditandatangani, distempel dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,-
sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN V : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 344 /BKPSDM-C
TANGGAL : 12 November 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan : Guru..... Unit Kerja :
TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN
Instansi : Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota.....

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....
Kepala Sekolah [TTD & Cap
Dinas]
Nama.....
NIP: