



BUPATI MELAWI

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2 / 302 / BKPSDM-C

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 329 Tahun 2024 Tanggal 02 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Melawi akan melaksanakan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 dengan Pembagian Formasi sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

I. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;

6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
7. Surat Edaran Direktur Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
8. Surat Edaran Direktur Jendral Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
9. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

II. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah Alokasi formasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun Anggaran 2024 sebanyak **668** dengan rincian:

1. Tenaga Guru : **264**
2. Tenaga Kesehatan : **117**
3. Tenaga Teknis : **287**

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir pada pengumuman ini.

III. KETENTUAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di peruntukan bagi pelamar :
 - a. Pelamar Prioritas (P1) khusus JF PPPK Guru;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - c. Tenaga non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi; atau
 - d. Tenaga non-ASN yang aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.
3. Usia paling rendah 20 (Dua Puluh) tahun dan paling tinggi 57 (Lima Puluh Tujuh) Tahun dan 00 (nol nol) hari terhitung pada saat mendaftar untuk pelamar pada Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Teknis dan Tenaga Kesehatan;
4. Usia paling rendah 20 (Dua Puluh) tahun dan paling tinggi 59 (Lima Puluh Tujuh) Tahun dan 00 (nol nol) hari terhitung pada saat mendaftar untuk

pelamar pada Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Guru;

5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Penyandang disabilitas dapat melamar pada Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Berkelakuan baik;
11. Memiliki Ijazah Perguruan Tinggi pada formasi dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan;
12. Memiliki Ijazah SLTA/SMA/SMK/MA/SEDERAJAT pada formasi dengan kualifikasi pendidikan SLTA/SMA/SMK/MA/SEDERAJAT.

IV. TAHAPAN PENDAFTARAN

Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2024 terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Tahap I dikhususkan bagi Pelamar Prioritas, Eks THK-II, dan Tenaga Non ASN yang aktif bekerja serta terdata dalam pangkalan data (database) BKN; dan
2. Tahap II dikhususkan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun namun tidak terdata dalam pangkalan data (database) BKN.

V. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK TEKNIS

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
2. Tenaga non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi; atau
3. Tenaga non-ASN yang aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
4. Memiliki Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
5. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam pangkalan database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;

6. Surat Keterangan sebagaimana dimaksud poin 4 (empat) dan poin 5 (lima) ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan untuk Kecamatan Minimal Camat;
7. Dalam Pengadaan PPPK terdapat jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat Kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis. Daftar jenis Jabatan Fungsional dimaksud berdasarkan KepmenpanRB Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional, dapat diunduh :
<https://jdih.menpan.go.id/dokumen-hukum/KEPMEN/jenis/1892?KEPUTUSAN%20MENTERI>

VI. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK GURU

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi meliputi:
 - a. Pelamar Prioritas, yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF GURU Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF GURU periode sebelumnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - b. Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - c. Guru non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - d. Guru non-ASN di sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 Semester secara terus menerus di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi saat mendaftar;
 - e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Dalam hal terdapat pelamar prioritas sebagaimana poin 1 (satu) huruf a yang berasal dari sekolah swasta yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi JF PPPK Guru di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi dari Kepala Daerah/Lembaga/Yayasan;
3. Pelamar pada seleksi PPPK JF Guru tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada surat edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;

VII. KETENTUAN KHUSUS PELAMAR PPPK KESEHATAN

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi meliputi:

- a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - b. tenaga non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - c. tenaga non-ASN yang aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
2. Pelamar Seleksi PPPK JF Kesehatan Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
 3. Pelamar wajib memiliki Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
 4. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
 5. Surat Keterangan sebagaimana dimaksud poin 3 (tiga) dan poin 4 (empat) ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan untuk Rumah Sakit Umum Daerah di tandatangi oleh Direktur RSUD;
 6. Dalam Pengadaan PPPK terdapat jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan Persyaratan Wajib Tambahan serta Sertifikat Kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis. Daftar jenis Jabatan Fungsional dimaksud berdasarkan KepmenpanRB Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional, dapat diunduh :

<https://jdih.menpan.go.id/dokumen-hukum/KEPMEN/jenis/1892?KEPUTUSAN%20MENTERI>

VIII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti;
2. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id>
3. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga;
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto terbaru dengan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - d. Cetak Kartu informasi akun.

4. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut, **Proses Perbaikan masih dapat dilakukan selama dalam tahap simpan data. Setelah Submit/Kirim Data Lamaran maka sudah tidak dapat diubah kembali;**
5. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Melawi Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
6. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Melawi Tahun 2024, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan diproses sesuai dengan Hukum yang berlaku;
8. **Perhatikan dengan teliti formasi yang akan dipilih. Pastikan JABATAN DAN UNIT PENEMPATAN yang dipilih KUALIFIKASI PENDIDIKANNYA sesuai dengan IJAZAH yang dimiliki;**
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
11. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah Kabupaten Melawi. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Lampiran Pengumuman ini;
12. Pastikan Pelamar Mengupload seluruh dokumen/file yang disyaratkan dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai ketentuan yang ada.
 - ❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Teknis adalah:**
 - a. Surat Pernyataan 5 Poin;
 - b. Surat Lamaran;
 - c. Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (minimal 2 - 8 tahun sesuai persyaratan);
 - d. Asli Kartu Tanda Penduduk;
 - e. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
 - f. Ijazah Asli;
 - g. Transkrip atau Daftar Nilai Asli;
 - h. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
 - i. Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikat Kompetensi Tambahan sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional sebagaimana yang di persyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - ❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Guru adalah:**
 - a. Surat Pernyataan 5 Poin;
 - b. Surat Lamaran;
 - c. Asli Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Ijazah Asli
 - e. Transkrip atau Daftar Nilai Asli
 - f. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah

- g. Surat Izin untuk melamar Seleksi PPPK JF GURU 2024 (Khusus Pelamar Prioritas dari sekolah Swasta);
- h. Surat Keterangan Aktif Mengajar (Khusus Pelamar Prioritas dari sekolah Swasta);

❖ **Adapun dokumen/file yang diupload oleh pelamar PPPK Teknis dan PPPK JF KESEHATAN adalah:**

- a. Surat Pernyataan 5 Poin;
 - b. Surat Lamaran;
 - c. Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (minimal 2 - 8 tahun sesuai persyaratan);
 - d. Asli Kartu Tanda Penduduk;
 - e. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
 - f. Ijazah Asli;
 - g. Transkrip atau Daftar Nilai Asli;
 - h. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
 - i. JF Kesehatan yang memiliki Persyaratan wajib tambahan berupa Surat Tanda Registrasi sesuai tingkat pendidikan dan jabatan yang dilamar sebagaimana dipersyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - j. Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikat Kompetensi Tambahan sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional sebagaimana yang dipersyaratkan pada aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id>;
13. **Pastikan seluruh data pribadi pada semua dokumen yang diupload telah sama (tidak ada perbedaan baik NAMA, TEMPAT TANGGAL LAHIR maupun data pribadi lainnya),** Panitia Seleksi tidak menerima sanggahan/perbaikan dokumen apabila kesalahan berasal dari pelamar;
14. Setiap Pelamar **WAJIB** mengikuti perkembangan informasi Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja melalui website <https://bkpsdm.melawikab.go.id> dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI.**

IX. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Syarat mengikuti ujian menggunakan pakaian Kemeja Putih dan bawahan hitam berbahan kain (bukan jeans atau celana chino) dengan membawa:
 - a. KTP Asli/Surat Keterangan & KK asli / Fotocopy;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* <https://bkpsdm.melawikab.go.id>, dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI;**
7. Apabila peserta ujian tidak hadir atau terlambat hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;

8. Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, terdiri dari:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi.
9. Materi Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud poin 8 (delapan) meliputi:
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis;
 - b. Seleksi Kompetensi Manajerial;
 - c. Seleksi Kompetensi sosial kultural;
 - d. Wawancara.
10. Seleksi kompetensi sebagaimana dimaksud pada poin 9 (Sembilan) dilakukan dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;
11. Dalam hal pelamar pada kebutuhan jabatan fungsional guru yang memiliki sertifikat pendidik yang terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, serta linear dengan jabatan yang dilamar, mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis;
12. Pelamar dinyatakan **lulus seleksi jika berperingkat terbaik**.

X. PRINSIP KELULUSAN

1. Pelamar **PPPK TEKNIS** dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - A. Penentuan pelamar yang lulus seleksi bagi pelamar PPPK TEKNIS diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. eks THK-II;
 - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
 - c. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus- menerus.
 - B. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada huruf A;
 - C. Dalam hal Instansi Pusat melakukan pengelompokan kebutuhan, pengisian kebutuhan yang belum terpenuhi diberlakukan terbatas pada kebutuhan Jabatan yang telah dikelompokkan tersebut dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf B;
2. Pelamar **PPPK JF GURU** dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - A. Penentuan pelamar yang lulus seleksi bagi pelamar **PPPK JF GURU** diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. Pelamar Prioritas;
 - b. Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c. Guru non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) yang aktif mengajar di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
 - d. Guru non-ASN di sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan

- Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 Semester secara terus menerus di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;
- e. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- B. Urutan kelulusan pelamar prioritas sebagaimana dimaksud huruf a berlaku ketentuan sebagai berikut:
- a. Guru eks THK-II;
 - b. Guru non-ASN;
 - c. Lulusan PPG; dan
 - d. Guru Swasta.
3. Pelamar **PPPK JF KESEHATAN** dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik, dengan ketentuan sebagai berikut:
- A. Penentuan pelamar yang lulus seleksi bagi pelamar **PPPK JF KESEHATAN** diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. eks THK-II;
 - b. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
 - c. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus- menerus.
 - B. Penentuan pelamar yang lulus seleksi pada kebutuhan JF Bidan kategori keahlian diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. Eks THK-II;
 - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - c. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus- menerus.
 - C. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah huruf A dan B diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi Pendidikan yang sama dari unit penempatan/Lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud huruf A dan B;
 - D. Dalam hal Instansi Pusat melakukan pengelompokan kebutuhan, pengisian kebutuhan yang belum terpenuhi diberlakukan terbatas pada kebutuhan Jabatan yang telah dikelompokkan tersebut dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf A dan B;
4. Apabila dikemudian hari pelamar yang dinyatakan lulus seleksi diketahui memiliki kualifikasi Pendidikan yang tidak sesuai dengan persyaratan, memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu/sengaja melakukan manipulasi data, baik pada setiap tahapan seleksi maupun saat diangkat menjadi PPPK, Panitia Seleksi dapat membatalkan/menggugurkan kelulusan yang bersangkutan dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai PPPK;
5. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai PPPK;

XI. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
4. **Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan apabila kesalahan bukan berasal dari pelamar;**
5. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman.

XII. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
2. **Pemerintah Kabupaten Melawi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024;**
3. **Setiap pelamar serta keluarganya dihimbau untuk berhati-hati dan tidak mempercayai pihak-pihak/oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi yang dapat menjanjikan kelulusan Seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi;**
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>; <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat dan Keputusan BKN;
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
9. Keputusan Panitia Seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan informasi lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan **Website BKPSDM MELAWI, Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDM MELAWI.**

XIII. JADWAL SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 Tahap I Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) dan Tenaga Non ASN yang Terdata Dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksana Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri

PAN RB

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 Tahap II Bagi Pelamar Tenaga Non ASN Yang Aktif Bekerja Di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG Untuk Formasi Guru Di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksana Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

*Catatan: Jadwal bersifat Tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.melawikab.go.id/> dan **Facebook BKPSDM MELAWI** serta akun **Instagram BKPSDMMELAWI**.*

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 01 Oktober 2024

Pjs. BUPATI MELAWI



HERTI HERAWATI

Lampiran I : Pengumuman Bupati Melawi
Nomor : 800.1.2 / 302 / BKPSDM-C
Tanggal : 01 Oktober 2024

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
TAHUN ANGGARAN 2024**

I. JABATAN TEKNIS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	KHUSUS
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	KHUSUS
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN			
6	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV SAINS DATA TERAPAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN	KHUSUS
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	KHUSUS
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KESATUAN BANGSA	KHUSUS
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG KAWASAN PEDESAAN	KHUSUS
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN MENUKUNG SEKRETARIAT KECAMATAN MENUKUNG SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	KHUSUS
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING HULU SEKRETARIAT KECAMATAN BELIMBING HULU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA	KHUSUS
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKRETARIAT KECAMATAN TANAH PINOH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT	KHUSUS
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKRETARIAT KECAMATAN SAYAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR	KHUSUS
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENAGIHAN DAN PELAPORAN SUB BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	KHUSUS
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL BIDANG PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	KHUSUS
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - STM - SMEA - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMOMG PRAJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUBBAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	KHUSUS
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUBBAGIAN PROTOKOL	KHUSUS
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN INFORMASI	KHUSUS
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PENGEMBANGAN, MUTASI, DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KHUSUS
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG	KHUSUS
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	KHUSUS
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN SUB BIDANG PENDATAAN, PENDAFTARAN DAN PENILAIAN PBB, BPHTB	KHUSUS
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	KHUSUS
44	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN, PERTAMANAN DAN PERKEBUNAN	KHUSUS
45	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	KHUSUS
46	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK - SMK TEKNIK	8	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN	KHUSUS
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	KHUSUS
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	KHUSUS
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	KHUSUS
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DAN BEA PEROBLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PBB DAN BPHTB	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 AGRONOMI / BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, EVALUASI, PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	KHUSUS
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN MENUKUNG SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	KHUSUS
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KESATUAN BANGSA	KHUSUS
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING HULU SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
57	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 SAINS TERAPAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR	KHUSUS
58	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 KEPENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN DAN PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI SEKSI PENGADAAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA TANAH	KHUSUS
59	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN GURU AGAMA KRISTEN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 PENDIDIKAN GURU AGAMA ISLAM - S-1 PENDIDIKAN TEOLOGI - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN GURU ANAK USIA DINI - S-1 PERTANIAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SISTEM INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN GURU AGAMA PROTESTAN - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 PGSD (PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL	KHUSUS
60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
61	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV EKONOMI - S-1 TEKNIK INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
62	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH SELATAN SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
63	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
64	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN	KHUSUS
65	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PENYIDIKAN DAN PENINDAKAN	KHUSUS
66	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 AGRONOMI / BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA BIDANG OLAHRAGA	KHUSUS
67	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 TEOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	KHUSUS
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV EKONOMI - D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	KHUSUS
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 THEOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENAGIHAN DAN PELAPORAN SUB BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	KHUSUS
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	KHUSUS
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN	KHUSUS
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG USAHA KECIL MENENGAH	KHUSUS
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINITRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM -	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINITRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PENGEMBANGAN, MUTASI, DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KHUSUS
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH UTARA SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	KHUSUS
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI ANGKUTAN JALAN	KHUSUS
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 PENYULUH PERKEBUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 PERTANIAN PERKEBUNAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PERIKANAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL -	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERIKANAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG CIPTA KARYA	KHUSUS
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 SAINS TERAPAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA	KHUSUS
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG TENAGA KERJA	KHUSUS
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINITRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 DESAIN GRAFIS - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN DAN REHABILITASI SOSIAL	KHUSUS
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	KHUSUS
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMATIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI STATISTIK	KHUSUS
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH SUB BIDANG PERHITUNGAN DAN PENETAPAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	KHUSUS
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN	KHUSUS
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KHUSUS
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	KHUSUS
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		- S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGUSUTAN	KHUSUS
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	KHUSUS
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINITRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN	KHUSUS
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN, PERTAMANAN DAN PERKEBUNAN	KHUSUS
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN	KHUSUS
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP, PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3	KHUSUS
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		- S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN			
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR	KHUSUS
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ILMU ADMINISTRASI - D-IV ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU ADMINISTRASI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	KHUSUS
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 PENYULUH PERKEBUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 PERTANIAN PERKEBUNAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERTANIAN DAN PENYULUH	KHUSUS
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMATIKA - S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH BIDANG PENGELOLAAN ARSIP	KHUSUS
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN ELLA HILIR SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINITRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	KHUSUS
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL BUDAYA - S-1 HUKUM PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 POLITIK - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMOMG PRAJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIAL - S-1 ILMU POLITIK - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 PENYULUH PERKEBUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 PERTANIAN PERKEBUNAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN DASAR	KHUSUS
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	KHUSUS
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 AGRONOMI / BUDIDAYA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA BIDANG KEPEMUDAAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PERTANIAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KHUSUS
117	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 PENDIDIKAN GURU PAUD - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 PENDIDIKAN TEOLOGI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 PGSD (PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN	KHUSUS
118	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
120	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN NANGA PINOH SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
121	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV EKONOMI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM - S-1 ILMU HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	KHUSUS
123	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG DISIPLIN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR	KHUSUS
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI UMUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
125	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMERINTAHAN DESA	KHUSUS
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 PENYULUH PERKEBUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 PERTANIAN PERKEBUNAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN	KHUSUS
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 SAINS TERAPAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
129	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN			
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 PENYULUH PERKEBUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 PERTANIAN PERKEBUNAN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PANGAN DAN PERKEBUNAN	KHUSUS
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
132	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	KHUSUS
133	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI - D-IV EKONOMI - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KOMPUTER - S-	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		1 SAINS TERAPAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK			
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PAUD, SMP DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT	KHUSUS
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR TATA USAHA UPTD PENDIDIKAN NON FORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	KHUSUS
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	KHUSUS
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG KOPERASI	KHUSUS
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	KHUSUS
142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL SEKRETARIS DINAS SOSIAL	KHUSUS
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI PEMERINTAHAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN	KHUSUS
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH SELATAN SEKRETARIAT KECAMATAN PINOH SELATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI PELAYANAN UMUM	KHUSUS
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN	KHUSUS
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH UTARA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBRANGAN	KHUSUS
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	KHUSUS
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMU - SMK - STM - SMK TEKNIK	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL	KHUSUS
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	KHUSUS
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ASET SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN INVENTARISASI	KHUSUS
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	KHUSUS
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH SUB BIDANG PERHITUNGAN DAN PENETAPAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	KHUSUS
161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	3	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT	KHUSUS
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PERINDUSTRIAN	KHUSUS
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL SEKSI PENDIDIKAN NON FORMAL	KHUSUS
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN ELLA HILIR SEKRETARIAT KECAMATAN ELLA HILIR SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI SEKOLAH DASAR	KHUSUS
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN DAN PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI	KHUSUS
170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	KHUSUS
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	KHUSUS
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG CIPTA KARYA	KHUSUS
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI PEMERINTAHAN	KHUSUS
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING HULU SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH UTARA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMU IPA - SMU IPS - SMA IPS - SMU - SMK - STM - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN DASAR	KHUSUS
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENAGIHAN DAN PELAPORAN SUB BIDANG PEMBUKUAN, PELAPORAN	KHUSUS
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ASET	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM - SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SMU - SMK - STM - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMOMG PRAJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN	KHUSUS
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	KHUSUS
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL SEKRETARIS DINAS SOSIAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI PEMERINTAHAN	KHUSUS
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN	KHUSUS
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	KHUSUS
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	KHUSUS
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM - SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN DAN PENDAFTARAN PENDUDUK	KHUSUS
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	KHUSUS
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SMU - SMK ADMINISTRASI - SMK - STM - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH BIDANG PERPUSTAKAAN	KHUSUS
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	KHUSUS
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	KHUSUS
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	KHUSUS
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI PELAYANAN UMUM	KHUSUS
202	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KHUSUS
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN NANGA PINOH SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
204	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN MENUKUNG SEKSI PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PEKERJAAN UMUM	KHUSUS
205	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
206	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	KHUSUS
207	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG USAHA KECIL MENENGAH	KHUSUS
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN NANGA PINOH SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	KHUSUS
209	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA BIDANG PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	KHUSUS
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA/MA (IPA DAN IPS) - SMA IPA - SMA IPS - SLTA - SMU - SMK - SMAK - STM - SMEA - SPP - SMA PAKET C	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
211	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERIKANAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III PENYULUH PERKEBUNAN - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III PERTANIAN - D-III PENYULUH PERTANIAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERIKANAN	KHUSUS
212	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	KHUSUS
213	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEPENDIDIKAN - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
214	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III ARSITEKTUR - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA	KHUSUS
215	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - D-III KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PENGEMBANGAN, MUTASI, DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KHUSUS
216	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU KEARSIPAN - D-III KEPENDIDIKAN - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III KOMPUTER - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS
217	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNIK ELEKTRO - D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - D-III KOMPUTER - D-III ILMU KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DAN PERSANDIAN	KHUSUS
218	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU KEARSIPAN - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III KOMPUTER - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
219	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU KEARSIPAN - D-III ILMU KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNIK ELEKTRO - D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - D-III KOMPUTER - D-III ILMU KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
220	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL - D-III KEPENDIDIKAN - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT	KHUSUS
221	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	KHUSUS
222	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI - D-III KOMPUTER - D-III ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG DISIPLIN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR	KHUSUS
223	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III KEUANGAN - D-III ADMINISTRASI - D-III PENDIDIKAN - D-III KOMPUTER - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU PEMERINTAHAN - D-III HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KHUSUS
224	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III TEKNOLOGI SIPIL - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN - D-III PENCAK SILAT - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	KHUSUS
225	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	KHUSUS
226	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
227	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAH, KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	KHUSUS
228	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK	7	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGUSUTAN	KHUSUS
229	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK	7	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	KHUSUS
230	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK	7	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	KHUSUS
231	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK	7	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PENYIDIKAN DAN PENINDAKAN	KHUSUS

II. JABATAN KESEHATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN - PROFESI NERS - PROFESI FISIOTERAPIS - PROFESI BIDAN - PROFESI DIETISIEN - D-IV RADIOLOGI - D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV AKUPUNKTUR - D-IV BIDAN PENDIDIK - D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-IV TEKNIK RADIOLOGI - D-IV KESEHATAN GIGI - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV TERAPI GIGI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS - D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV FISIOTERAPI - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV GIZI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KEPERAWATAN GIGI - D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - D-IV OKUPASI TERAPI - D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV REKAM MEDIS - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK - D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV TEKNISI GIGI - D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT - D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - D-IV GIZI KLINIS - D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA - D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 GIZI - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 FISIOTERAPI - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 EPIDEMIOLOGI - S-1 ILMU GIZI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS - D-IV GIZI KLINIK - S-1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - PROFESI APOTEKER - PROFESI DOKTER - PROFESI DOKTER GIGI - PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)			

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN - PROFESI NERS - PROFESI FISIOTERAPIS - PROFESI BIDAN - PROFESI DIETISIEN - D-IV RADIOLOGI - D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV AKUPUNKTUR - D-IV BIDAN PENDIDIK - D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK - D-IV TEKNIK RADIOLOGI - D-IV KESEHATAN GIGI - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV TERAPI GIGI - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS - D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV FISIOTERAPI - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV GIZI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KEPERAWATAN GIGI - D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - D-IV OKUPASI TERAPI - D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-IV REKAM MEDIS - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK - D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV TEKNISI GIGI - D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT - D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - D-IV GIZI KLINIS - D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA - D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 GIZI - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 FISIOTERAPI - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		EPIDEMIOLOGI - S-1 ILMU GIZI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS - D-IV GIZI KLINIK - S-1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - PROFESI APOTEKER - PROFESI DOKTER - PROFESI DOKTER GIGI - PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)			
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	KHUSUS
4	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III KEPERAWATAN (KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK) - D-III KEPERAWATAN (MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
5	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	KHUSUS
6	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KOTA BARU	KHUSUS
7	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
8	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIONG KERANJIK TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TIONG KERANJIK	KHUSUS
9	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PEMUAR TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PEMUAR	KHUSUS
10	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAYAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SAYAN	KHUSUS
11	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
12	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANGA PINOH TATA USAHA UPTD PUSKESMAS NANGA PINOH	KHUSUS
13	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	KHUSUS
14	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANGGALA TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MANGGALA	KHUSUS
15	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	8	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG KEPERAWATAN, PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
16	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSKESMAS MANDING	KHUSUS
17	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULAK MUID TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ULAK MUID	KHUSUS
18	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN - D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI ENTOMOLOGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN) - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN) - S-2 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN LINGKUNGAN (KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN)			
19	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) - S-2 EPIDEMIOLOGI - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KHUSUS
20	FISIOTERAPIS TERAMPIL	D-III FISIOTERAPI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	KHUSUS
21	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
22	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	KHUSUS
23	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG KEPERAWATAN, PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
24	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIONG KERANJIK TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TIONG KERANJIK	KHUSUS
25	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	KHUSUS
26	PERAWAT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ELLA HILIR TU UPTD PUSKESMAS ELLA HILIR	KHUSUS
27	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSKESMAS MANDING	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
28	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PEMUAR TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PEMUAR	KHUSUS
29	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
30	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULAK MUID TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ULAK MUID	KHUSUS
31	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	KHUSUS
32	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANGA PINOH TATA USAHA UPTD PUSKESMAS NANGA PINOH	KHUSUS
33	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	KHUSUS
34	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	19	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG KEPERAWATAN, PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN SEKSI KEPERAWATAN	KHUSUS
35	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN LAB. KES DAERAH KAB. MELAWI SUB BAGIAN TU UPTD LABKESDA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MELAWI	KHUSUS
36	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIONG KERANJIK TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TIONG KERANJIK	KHUSUS
37	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANGGALA TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MANGGALA	KHUSUS
38	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ELLA HILIR TU UPTD PUSKESMAS ELLA HILIR	KHUSUS
39	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KOTA BARU	KHUSUS
40	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAYAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SAYAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
41	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK - D-III REKAM MEDIS - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ILMU REKAM MEDIS - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	KHUSUS
42	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	KHUSUS
43	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III KIMIA - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN LAB. KES DAERAH KAB. MELAWI SUB BAGIAN TU UPTD LABKESDA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MELAWI	KHUSUS
44	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	KHUSUS
45	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN) - S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
46	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III AKUPUNKTUR - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III OKUPASI TERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNIK GIGI - D-III FARMASI - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III REFRAKSI OPTISI - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-III AKUPUNKTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III PENGOBAT TRADISIONAL - D-III PEREKAM MEDIK INFORMASI KESEHATAN - D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN - D-III TEKNISI KARDIOVASKULER - D-III ORTHOTIK PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III FISIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KHUSUS
47	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KOTA BARU	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III AKUPUNKTUR - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III OKUPASI TERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNIK GIGI - D-III FARMASI - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III REFRAKSI OPTISI - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-III AKUPUNKTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III PENGOBAT TRADISIONAL - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN - D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN - D-III TEKNISI KARDIOVASKULER - D-III ORTHOTIK PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III FISIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL			

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
48	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III AKUPUNKTUR - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III OKUPASI TERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNIK GIGI - D-III FARMASI - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III REFRAKSI OPTISI - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-III AKUPUNKTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III PENGOBAT TRADISIONAL - D-III PEREKAM MEDIK INFORMASI KESEHATAN - D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN - D-III TEKNISI KARDIOVASKULER - D-III ORTHOTIK PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III FISIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	4	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
49	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III AKUPUNKTUR - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III OKUPASI TERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNIK GIGI - D-III FARMASI - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III REFRAKSI OPTISI - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-III AKUPUNKTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III PENGOBAT TRADISIONAL - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN - D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN - D-III TEKNISI KARDIOVASKULER - D-III ORTHOTIK PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III FISIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULAK MUID TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ULAK MUID	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
50	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU - D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III OPTOMETRI - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK - D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III SANITASI - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III REKAM MEDIS - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III AKUPUNKTUR - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III OKUPASI TERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNIK GIGI - D-III FARMASI - D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III REFRAKSI OPTISI - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-III AKUPUNTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III PENGOBAT TRADISIONAL - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN - D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN - D-III TEKNISI KARDIOVASKULER - D-III ORTHOTIK PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III FISIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	3	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KHUSUS
51	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ELLA HILIR TU UPTD PUSKESMAS ELLA HILIR	KHUSUS
52	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
53	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KHUSUS

III. JABATAN GURU

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	15	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	11	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	61	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	7	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	6	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	7	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	6	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	113	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	6	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	15	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	7	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Kualifikasi pendidikan mengacu pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	4	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	KHUSUS

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 01 Oktober 2024

Pjs. BUPATI MELAWI



HERTI HERAWATI

Lampiran II : Pengumuman Bupati Melawi
 Nomor : 800.1.2 / 302 / BKPSDM-C
 Tanggal : 01 Oktober 2024

**RENTANG PENGHASILAN DAN DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
 PER JABATAN**

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perizinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Rp3.200.000	Rp5.200.000	Melaksanakan jabatan fungsional tertentu meliputi kajian dan analisis kebijakan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
3	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Rp3.200.000	Rp5.200.000	melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir
4	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Rp3.200.000	Rp5.200.000	Melaksanakan tugas kegiatan kearsipan seperti mencatat, menyeleksi, pengeditan dan penggabungan data, dokumentasi dan informasi serta pengembangan profesi sesuai prosedur kerja untuk memperlancar pelaksanaan tugas. telaksana secara efektif dan efisien.
5	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik
6	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi.
7	BIDAN AHLI PERTAMA	Rp2.500.000	Rp4.500.000	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.
8	BIDAN TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.
9	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Rp2.500.000	Rp4.500.000	melakukan pengendalian vektor dan/atau binatang pembawa penyakit.
10	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Rp2.500.000	Rp4.500.000	melakukan kegiatan epidemiologi kesehatan.
11	FISIOTERAPIS TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis)

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi;

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum bimbingan dan konseling; b. menyusun silabus bimbingan dan konseling; c. menyusun satuan layanan bimbingan dan konseling; d. melaksanakan bimbingan dan konseling per semester; e. menyusun alat ukur/lembar kerja program bimbingan dan konseling; f. mengevaluasi proses dan hasil bimbingan dan konseling; g. menganalisis hasil bimbingan dan konseling;

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				<p>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan tindak lanjut bimbingan dan</p> <p>i. konseling dengan memanfaatkan hasil evaluasi;</p> <p>j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>k. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>m. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>o. membuat karya inovatif.</p>
18	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p> <p>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</p> <p>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</p> <p>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</p> <p>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</p> <p>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>l. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>n. membuat karya inovatif.</p>
19	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p> <p>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</p> <p>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</p> <p>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</p> <p>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</p> <p>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>l. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>n. membuat karya inovatif.</p>
20	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p>

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				<p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.</p>
21	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.</p>
22	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p>

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
23	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
24	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
25	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Rp3.203.600	Rp5.261.500	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				<p>evaluasi;</p> <p>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>l. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>n. membuat karya inovatif.</p>
26	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p> <p>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</p> <p>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</p> <p>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</p> <p>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</p> <p>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>l. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>n. membuat karya inovatif.</p>
27	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p> <p>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;</p> <p>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;</p> <p>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;</p> <p>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;</p> <p>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;</p> <p>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;</p> <p>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;</p> <p>l. melaksanakan pengembangan diri;</p> <p>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan</p> <p>n. membuat karya inovatif.</p>
28	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;</p> <p>b. menyusun silabus pembelajaran;</p> <p>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p>

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				<p>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.</p>
29	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.</p>
30	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<p>a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.</p>

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
31	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
32	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
33	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Rp3.203.600	Rp5.261.500	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi;

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
				k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Rp2.500.000	Rp4.200.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis.
35	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	Rp2.800.000	Rp4.600.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan telaksana secara efektif dan efisien.
36	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	Rp2.100.000	Rp3.300.000	Tugas Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran yaitu melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Rp3.200.000	Rp5.200.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp2.500.000	Rp4.200.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan dan pelayanan publik
39	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	Rp2.800.000	Rp4.600.000	Melakukan Kegiatan Pelayanan Teknis
40	PENGELOLA TRANTIBUM	Rp2.800.000	Rp4.600.000	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan Masyarakat
41	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	Rp1.900.000	Rp2.900.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum.
42	PERAWAT AHLI PERTAMA	Rp2.700.000	Rp4.700.000	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.
43	PERAWAT TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.
44	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
45	PERENCANA AHLI PERTAMA	Rp3.200.000	Rp5.200.000	Menyiapkan , melakukan dan menyelesaikan kegiatan perencanaan. Perencanaan adalah kegiatan-kegiatan pengambilan keputusan dari sejumlah pilihan mengenai sasaran dan cara-cara yang akan dilaksanakan dimasa depan guna mencapai tujuan yang diinginkan serta pemantauan dan penilaian atas perkembangan hasil pelaksanaannya, yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan.
46	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
47	PRANATA TRANTIBUM	Rp2.300.000	Rp3.800.000	Melakukan kegiatan pengcakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman mnsyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pela.ksanaan tugas
48	RADIOGRAFER TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
49	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan dengan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku

NO	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	2	3	4	5
50	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
51	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Rp2.400.000	Rp3.700.000	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.

Ditetapkan di Nanga Pinoh
 Pada Tanggal 01 Oktober 2024

Pjs. BUPATI MELAWI



HERTI HERAWATI

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Nanga Pinoh, 2024

Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi
 : PPPK JF Teknis/Kesehatan/Guru
 : Tahun 2024

Yth. Kepada
BUPATI MELAWI
u.p. Ketua Panitia Seleksi Penerimaan
PPPK Kabupaten Melawi
di -
Nanga Pinoh

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat kiranya mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja jabatan Fungsional Teknis/Kesehatan/Guru Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan unggahan dokumen dalam bentuk scan sebagai berikut :

- a. Pas Foto formal terbaru berlatar belakang warna merah;
- b. Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
- c. Asli Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
- d. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. Asli Surat Pernyataan berisi 5 Poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format);
- f. Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang yang relevan dengan Jabatan yang dilamar, ditandatangani, distempel dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format);
- g. Asli Surat Keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada Pemerintah Kabupaten Melawi, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;
- h. Asli Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah;
- i. Asli Sertifikat Kompetensi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

e-Meterai/Meterai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap

Surat Lamaran diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai Rp. 10.000,- sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN IV : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN BERISI 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Melawi, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap

Surat Pernyataan diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,- sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN V : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Bahwa benar yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai.....*) pada.....**).
Selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan
berkinerja baik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia
dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten
Melawi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai
Rp. 10.000,-

TANDA TANGAN
dan STEMPEL

Nama Lengkap

Catatan :

*) Tulis nama jabatan selama menjadi Tenaga Non ASN

***) Tulis Unit Kerja selama menjadi Tenaga Non ASN

Surat Keterangan diketik, ditandatangani, distempel dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,-
sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN VI : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAAT MENDAFTAR

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAAT MENDAFTAR PPPK JF TEKNIS/KESEHATAN/GURU TAHUN
2024 PADA PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :

Bahwa benar yang bersangkutan masih aktif bekerja saat mendaftar PPPK JF Teknis/Kesehatan/Guru Tahun 2024 pada Pemerintah Kabupaten Melawi selama tahun bulan secara terus menerus.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Melawi apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Nanga Pinoh, 2024
Yang membuat Pernyataan

e-Materai/Materai Rp. 10.000,-	TANDA TANGAN dan STEMPEL Nama Lengkap
-----------------------------------	---

Surat Keterangan diketik, ditandatangani, distempel dan dibubuhi e-meterai atau materai Rp. 10.000,- sebagaimana contoh terlampir.

LAMPIRAN VII : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : / /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT IZIN MELAMAR (KHUSUS UNTUK PELAMAR PRIORITAS DARI SEKOLAH SWASTA)

KOP SURAT YAYASAN

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024

NOMOR:.....

Yth.

Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN PPPK Guru Prov./Kab./Kota

.....

di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari ketua Yayasan pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Ketua Yayasan

Nama Yayasan :

memberikan izin kepada:

Nama :

NIK :

Nama Sekolah :

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK JF Guru tahun 2024 sebagai pelamar prioritas dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku. Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, siap dilepaskan dan ditempatkan pada sekolah negeri.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Ketua Yayasan

[TTD & Cap Yayasan]

Nama.....

LAMPIRAN VIII : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT IZIN MELAMAR DINAS (KHUSUS UNTUK PELAMAR PRIORITAS DARI SEKOLAH SWASTA)

KOP SURAT DINAS PENDIDIKAN

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024

NOMOR:

Yth.

Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN PPPK Guru Prov./Kab./Kota

.....

di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari kepala instansi pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota

memberikan izin kepada:

Nama :

NIK :

Kategori Prioritas :

- Pelamar Prioritas yang sudah tidak terdata aktif di Dapodik
- Pelamar Prioritas mutasi dari luar instansi

Instansi sebelumnya : Prov./Kab./Kota (jika pelamar mutasi dari luar instansi)

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK Guru sebagai pelamar prioritas tahun 2024 dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Dinas Pendidikan
Prov./Kab./Kota

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP:

LAMPIRAN IX : PENGUMUMAN BUPATI MELAWI

NOMOR : 800.1.2 / 302 /BKPSDM-C

TANGGAL : 01 OKTOBER 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR (KHUSUS UNTUK PELAMAR PRIORITAS DARI SEKOLAH SWASTA)

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Sekolah

Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIK :

Jabatan : Guru..... Unit Kerja :

TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Instansi : Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota.....

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah [TTD & Cap

Dinas]

Nama.....

NIP: