



BUPATI MELAWI

**PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2 / 268 / BKPSDM-C**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR 800.1.2/261/BKPSDM-C**

TENTANG

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 293 Tahun 2024 Tanggal 02 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, maka Pemerintah Kabupaten Melawi akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2024 dengan Pembagian Formasi Umum, Formasi khusus Disabilitas, Rentang Gaji dan Deskripsi Umum Pekerjaan sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. KETENTUAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) Tahun dan 00 (nol nol) hari terhitung pada saat mendaftar (khusus untuk Jabatan Dokter Spesialis paling tinggi 40 (Empat Puluh) Tahun dan 00 (nol nol) hari), ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Dalam hal PPPK yang ingin melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb serta memenuhi persyaratan sebagai pelamar CPNS;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan CPNS sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
12. Berkelakuan baik;
13. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/ *event* pelaksanaan seleksi;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5 (Dua koma Lima) dari **Program Studi yang Terakreditasi pada saat kelulusan (DIBUKTIKAN DENGAN SURAT / KETERANGAN AKREDITASI DARI BAN – PT)**;
15. Memiliki Ijazah SLTA/SMA/SMK/MA/SEDERAJAT dengan nilai rata-rata minimal 70 (tujuh puluh) untuk skala penilaian 1 s/d 100 atau 7,0 (tujuh koma nol) untuk skala penilaian 1 s/d 10 pada formasi dengan kualifikasi pendidikan SLTA/SMA/SMK/MA/SEDERAJAT;

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga;
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto terbaru dengan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - d. Cetak Kartu informasi akun.
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut, **Proses Perbaikan masih dapat dilakukan selama dalam tahap simpan data. Setelah Submit/Kirim Data Lamaran maka sudah tidak dapat diubah kembali**;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum dan Formasi Khusus Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum dan Formasi Khusus Pemerintah Kabupaten Melawi Tahun 2024, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan diproses sesuai dengan Hukum yang berlaku;
6. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
7. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;

8. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah Kabupaten Melawi. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
9. Pastikan Pelamar Mengupload seluruh dokumen/file yang disyaratkan dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai ketentuan yang ada, adapun dokumen/file yang diupload adalah:
 - a. Asli KTP Elektronik/Surat Keterangan dengan format PDF;
 - b. Surat Lamaran dengan format PDF;
 - c. Asli Ijazah, dan bagi formasi kesehatan wajib ditambah Asli STR yang masih berlaku, Dokumen dimaksud diupload dalam satu file format PDF;
 - d. Asli Transkrip Nilai diupload dengan format PDF;
 - e. Pas Foto terbaru dengan pakaian formal berlatar belakang warna merah;
 - f. Foto Copy Akreditasi Program Studi pelamar yang dikeluarkan oleh BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang berlaku pada saat kelulusan, yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan pada Ijazah, dengan format PDF;
 - g. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi ditandatangani di atas e-materai Rp. 10.000 dengan format PDF;
 - h. Asli Surat Pernyataan yang memuat 5 poin yang ditanda tangai dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000 dengan format PDF;
 - i. Khusus Pelamar disabilitas mengupload surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Daerah) dengan format PDF;
10. **Pastikan seluruh data pribadi pada semua dokumen yang diupload telah sama (tidak ada perbedaan), Panitia Seleksi tidak menerima sanggahan/perbaikan dokumen apabila kesalahan berasal dari pelamar;**
11. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.melawikab.go.id> dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI;**

III. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian menggunakan pakaian Kemeja Putih dan bawahan hitam berbahan kain (bukan jeans atau celana chino) dengan membawa:
 - a. KTP Asli/Surat Keterangan & KK asli / Fotocopy;
 - b. Kartu tanda peserta ujian;
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* <https://bkpsdm.melawikab.go.id>, dan **Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDMMELAWI;**
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)

- 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
- 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
 - 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
 - 3) Adapun Ketentuan Berkenaan dengan Standar Penilaian SKD dan SKB akan diatur berdasarkan Peraturan yang berlaku

9. Prinsip kelulusan

- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
- b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
- c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

IV. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman;
2. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;

4. **Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan apabila kesalahan bukan berasal dari pelamar;**
5. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada pengumuman.

V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2024 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
2. Pemerintah Kabupaten Melawi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>; <https://bkpsdm.melawikab.go.id>;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Melawi berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib;
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat dan Keputusan BKN.
9. Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi;
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan informasi lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan **Website BKPSDM MELAWI, Facebook BKPSDM MELAWI serta akun Instagram BKPSDM MELAWI.**

VI. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id https://bkpsdm.melawikab.go.id
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id https://bkpsdm.melawikab.go.id
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024	https://sscasn.bkn.go.id https://bkpsdm.melawikab.go.id
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024	https://sscasn.bkn.go.id
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024	
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024	https://sscasn.bkn.go.id https://bkpsdm.melawikab.go.id
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024	AULA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MELAWI
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024	BKN PUSAT
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id https://bkpsdm.melawikab.go.id
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024	
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024	
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024	BKN PUSAT
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id

20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024	(https://sscasn.bkn.go.id) (https://bkpsdm.melawikab.go.id)
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024	AULA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MELAWI
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025	BKN PUSAT
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025	(https://sscasn.bkn.go.id) (https://bkpsdm.melawikab.go.id)
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025	(https://sscasn.bkn.go.id)
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025	(https://sscasn.bkn.go.id)
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025	BKN PUSAT
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025	(https://sscasn.bkn.go.id) (https://bkpsdm.melawikab.go.id)
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025	
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025	Lokasi BPKSDM Melawi / Sekretariat Panitia Seleksi

*Catatan: Jadwal bersifat Tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://bkpsdm.melawikab.go.id/> dan **Facebook BKPSDM MELAWI** serta akun **Instagram BKPSDMMELAWI**.*

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 29 Agustus 2024



BUPATI MELAWI

DADI SUNARYA USFA YURSA

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
Jumlah Keseluruhan			223		
	CPNS				
A.	NAKES		25		
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	UMUM
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSKESMAS MANDING	UMUM
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIONG KERANJIK TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TIONG KERANJIK	UMUM
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAYAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SAYAN	UMUM
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	SPESIALIS ANAK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	SPESIALIS UROLOGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM
11	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	UMUM
12	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAYAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SAYAN	UMUM
13	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM
14	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KOTA BARU	UMUM
15	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	UMUM
16	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI D-IV PENATA ANESTESI D-IV KEPERAWATAN (MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021) D-IV KEPERAWATAN DENGAN KOMPETENSI UNGGULAN KEPERAWATAN ANESTESI D-IV KEPERAWATAN DENGAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI NERS (MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI KEPERAWATAN	UMUM
17	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSKESMAS MANDING	UMUM
18	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN LAB. KES DAERAH KAB. MELAWI SUB BAGIAN TU UPTD LABKESDA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MELAWI	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
19	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIOLOGI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III TEKNIK RONTGEN D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM
20	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM
21	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) S-2 PROMOSI KESEHATAN S-2 KESEHATAN MASYARAKAT S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ELLA HILIR TU UPTD PUSKESMAS ELLA HILIR	UMUM
22	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU D-III PROMOSI KESEHATAN D-III AUDIOLOGI D-III KEPERAWATAN D-III OPTOMETRI D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III SANITASI D-III TEKNOLOGI BANK DARAH D-III REKAM MEDIS D-III OKUPASI TERAPI D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT D-III ANALIS KESEHATAN D-III AKUPUNKTUR D-III KESEHATAN GIGI D-III TERAPI WICARA D-III KEPERAWATAN GIGI D-III RADIOLOGI D-III KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III GIZI D-III TEKNIK RADIOLOGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANGGALA TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MANGGALA	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		D-III KEBIDANAN D-III TEKNIK GIGI D-III FARMASI D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III REFRAKSI OPTISI D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III ASURANSI KESEHATAN D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-III AKUPUNTUR D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK D-III PENGOBAT TRADISIONAL D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN D-III TEKNISI KARDIOVASKULER D-III ORTHOTIK PROSTETIK D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III FISIOTERAPI D-III PENGOBATAN TRADISIONAL			
23	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN D-IV SANITASI LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN)	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSKESMAS MANDING	UMUM
24	TERAPIS WICARA TERAMPIL	D-III TERAPI WICARA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
B.	TEKNIS		198		
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	UMUM
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	UMUM
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KESATUAN BANGSA	UMUM
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	UMUM
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	UMUM
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	UMUM
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	UMUM
10	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 STATISTIKA - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 EKONOMI	2	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH	UMUM
11	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TERAMPIL	D-III KELAUTAN - D-III PERIKANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERIKANAN	UMUM
12	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PEMERINTAHAN - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI			
13	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MANAJEMEN - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU INFORMATIKA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAMRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAMRAGA DAN PARIWISATA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
14	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
15	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 INFORMATIKA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
16	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	UMUM
17	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK			
18	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
19	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
20	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	UMUM
21	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN INFORMASI	UMUM
22	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - D-IV ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEARSIPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - D-IV KEARSIPAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 STATISTIKA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
23	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
24	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH BIDANG PENGELOLAAN ARSIP	UMUM
25	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III AKUNTANSI - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN ASET	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	UMUM
26	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III PERPUSTAKAAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
27	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN ASET - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
28	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN ASET	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN ASET - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III AKUNTANSI - D-III DESAIN GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	UMUM
30	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AKUNTANSI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III MANAJEMEN ASET	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
31	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - D-IV MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN - D-IV ADMINISTRASI PAJAK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	UMUM
32	AUDITOR TERAMPIL	D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III STATISTIKA - D-III STATISTIKA BISNIS - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III MANAJEMEN	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	UMUM
33	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG DISIPLIN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR	UMUM
34	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 SOSIOLOGI - S-1 MANAJEMEN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV RELASI INDUSTRI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG TRANSMIGRASI	UMUM
35	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN	UMUM
36	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 SEJARAH - S-1 ARKEOLOGI - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 SENI RUPA - S-1 SENI MURNI - S-1 GEOGRAFI - S-1 SASTRA DAERAH - S-1 KRIYA SENI - S-1 SENI TARI - S-1 TATA KELOLA SENI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN	UMUM
37	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SMK TEKNIK - SMA IPA - SMK - SMA IPS - SLTA/SMA SEDERAJAT	2	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN	UMUM
38	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG - D-III KONSTRUKSI SIPIL - D-III TEKNIK SIPIL - D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN - D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL - D-III TEKNIK ARSITEKTUR - D-III ARSITEKTUR - D-III REKAYASA SIPIL - D-III KONSTRUKSI GEDUNG - D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - D-III TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG - D-III REKAYASA LINGKUNGAN - D-III DESAIN INTERIOR	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	UMUM
39	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KOTA BARU	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
40	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ELLA HILIR TU UPTD PUSKESMAS ELLA HILIR	UMUM
41	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOKAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SOKAN	UMUM
42	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PEMUAR TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PEMUAR	UMUM
43	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENUKUNG TU UPTD PUSKESMAS MENUKUNG	UMUM
44	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PELAYANAN MEDIK	UMUM
45	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULAK MUID TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ULAK MUID	UMUM
46	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANDING TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIK DAERAH PUSKESMAS MANDING	UMUM
47	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANGA PINOH TATA USAHA UPTD PUSKESMAS NANGA PINOH	UMUM
48	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIONG KERANJIK TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TIONG KERANJIK	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		MASYARAKAT - S-1 PSIKOLOGI - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN			
49	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAYAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SAYAN	UMUM
50	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MANGGALA TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MANGGALA	UMUM
51	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM
52	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
53	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
54	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH UTARA SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
55	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN NANGA PINOH SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
56	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN ELLA HILIR SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
57	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
58	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
59	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN MENUKUNG SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
60	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING HULU SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
61	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
62	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH SELATAN SEKSI PEMERINTAHAN	UMUM
63	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	UMUM
64	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SAYAN SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN SOKAN SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
66	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH SELATAN SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
67	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN NANGA PINOH SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
68	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	UMUM
69	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
70	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN PINOH UTARA SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
71	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
72	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN ELLA HILIR SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
73	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN MENUKUNG SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
74	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
75	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN TANAH PINOH BARAT SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
76	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI KECAMATAN BELIMBING HULU SEKSI PELAYANAN UMUM	UMUM
77	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - S-1 HUKUM - D-IV EKONOMI - S-1 SOSIOLOGI - D-IV SOSIOLOGI - D-IV ILMU HUKUM - S-1 KEPENDUDUKAN - D-IV PSIKOLOGI - D-IV HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI/HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU PSIKOLOGI - S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU SOSIOLOGI - S-1 EKONOMI - D-IV ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA	UMUM
78	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - D-IV ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM
79	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUBBAGIAN PROTOKOL	UMUM
80	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN ASET - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
81	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	UMUM
82	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN DAERAH SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
83	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
84	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
85	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN KEUANGAN	UMUM
86	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
87	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
88	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN ASET - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
89	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA	UMUM
90	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
91	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III AKUNTANSI - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	UMUM
92	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN ASET	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ASET SUB BIDANG PEMANFAATAN PENGAWASAN DAN PENGHAPUSAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
93	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	UMUM
94	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN ASET	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
95	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN ASET - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
96	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN ASET - D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
97	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
98	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
99	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL SEKRETARIS DINAS SOSIAL	UMUM
100	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM
101	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		MANAJEMEN PAJAK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN ASET - D-III AKUNTANSI			
102	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	D-III ARSITEKTUR - D-III REKAYASA SIPIL - D-III SURVEI DAN PEMETAAN - D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNOLOGI SIPIL - D-III PEMBUATAN PERALATAN DAN PERKAKAS PRODUKSI - D-III KONSTRUKSI SIPIL - D-III GEOLOGI - D-III MEKATRONIKA - D-III PEMELIHARAAN MESIN INDUSTRI LOGAM - D-III PEMELIHARAAN ALAT BERAT - D-III ALAT BERAT - D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA	UMUM
103	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 KLIMATOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 MANAJEMEN BENCANA - D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 STATISTIKA - S-1 GEOGRAFI	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	UMUM
104	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 KLIMATOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 STATISTIKA - S-1 TEKNIK SIPIL	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	UMUM
105	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - S-1 SOSIOLOGI - S-1 AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 EKONOMI - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	UMUM
106	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 HUKUM - S-2 STATISTIKA - S-2 ILMU PEMERINTAHAN - S-2 ILMU MANAJEMEN - S-2 ADMINISTRASI BISNIS - S-2 ADMINISTRASI PUBLIK - S-2 ADMINISTRASI PAJAK - S-2 MANAJEMEN - S-2 ILMU POLITIK - S-2 SOSIOLOGI - S-2 ILMU AKUNTANSI - S-2 EKONOMI - S-2 AKUNTANSI - S-2 ILMU KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, EVALUASI, PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM
107	PENGAWAS INDUSTRI	S-1 DESAIN PRODUK - D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS - D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT - D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK - S-1 STATISTIKA - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - D-IV BISNIS KREATIF - S-1 BISNIS - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 EKONOMI - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PERINDUSTRIAN	UMUM
108	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 AKUNTANSI - D-IV ANALISIS KEUANGAN - S-1 PENDIDIKAN KOPERASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG KOPERASI	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		PAJAK - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 EKONOMI - S-1 USAHA KOPERASI - S-1 MANAJEMEN - D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - S-1 HUKUM			
109	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 ILMU GEOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK SIPIL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	UMUM
110	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU GEOGRAFI - S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN, PERTAMANAN DAN PERKEBUNAN	UMUM
111	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 EKONOMI PERTANIAN - D-IV AGRO BISNIS - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - D-IV PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 AGROBISNIS - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PANGAN DAN NUTRISI - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 AGROINDUSTRI - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERTANIAN DAN PENYULUH	UMUM
112	PENGAWAS PENYELENGGARA PEMILU	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU POLITIK - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 SAINS POLITIK	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	UMUM
113	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU POLITIK - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 HUKUM - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	UMUM
114	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 SOSIOLOGI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 HUKUM - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - S-1 ILMU POLITIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 SISTEM INFORMASI	2	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	UMUM
115	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - S-1 EKONOMI - S-1 SOSIOLOGI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 AKUNTANSI	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		- S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUKUM - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 STUDI PEMERINTAHAN			
116	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 BISNIS - S-1 SOSIOLOGI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 TEKNIK LOGISTIK - S-1 LOGISTIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK MANUFAKTUR - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN	UMUM
117	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III TERAPI OKUPASI - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ANALIS KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG KEPERAWATAN, PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN SEKSI KEPERAWATAN	UMUM
118	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III TERAPI OKUPASI - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK	UMUM
119	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III SOSIOLOGI PEDESAAN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM
120	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - D-IV ANALISIS KEUANGAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BISNIS JASA - S-1 HUKUM - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - D-IV RELASI INDUSTRI - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK	3	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	UMUM
121	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK GEODESI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - D-IV TEKNIK PENGAIRAN - S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR - D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - D-IV GEOLOGI - D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR - D-IV TEKNIK GEOLOGI - S-1 GEOLOGI - D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
122	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III BIOLOGI - D-III ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - D-III GEOGRAFI - D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GRAFIS - D-III TEKNIK LINGKUNGAN - D-III TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	UMUM
123	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III BIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN - D-III GEOGRAFI - D-III TEKNIK LINGKUNGAN - D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GRAFIS - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP, PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3	UMUM
124	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN TERAMPIL	D-III HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - D-III AGROTEKNOLOGI (MINAT HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - D-III PERLINDUNGAN TANAMAN - D-III PROTEKSI TANAMAN - D-III AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - D-III BIOLOGI - D-III AGRONOMI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PERTANIAN DAN PENYULUH	UMUM
125	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERHUBUNGAN DARAT	UMUM
126	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV LAYANAN PUBLIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - S-1 HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL BIDANG PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	UMUM
127	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM
128	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	UMUM
129	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG KAWASAN PEDESAAN	UMUM
130	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 SOSIOLOGI - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI - S-1 BISNIS - D-IV AKUNTANSI - S-1 HUKUM	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, EVALUASI, PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
131	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 INFORMATIKA - S-1 HUKUM - D-IV AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 BISNIS - S-1 MANAJEMEN	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAH, KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	UMUM
132	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 INFORMATIKA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 MANAJEMEN - S-1 BISNIS - S-1 EKONOMI - D-IV AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	UMUM
133	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN - S-1 STUDI PERTAHANAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG - D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER - S-1 HUKUM - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	UMUM
134	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 SAINS KEPOLISIAN - S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - S-1 KRIMINOLOGI	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGUSUTAN	UMUM
135	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN - S-1 KRIMINOLOGI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 SAINS KEPOLISIAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUKUM - D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PENYIDIKAN DAN PENINDAKAN	UMUM
136	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS - S-1 PSIKOLOGI - S-1 HUKUM BISNIS - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 HUKUM SYARIAH - D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI - D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 SAINS KEPOLISIAN - S-1 KRIMINOLOGI - S-1 BIMBINGAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		DAN KONSELING - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 TEKNIK KESELAMATAN			
137	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SMA IPA - SMA IPS - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA KEJURUAN - SMK TEKNIK - SMK - SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PENYIDIKAN DAN PENINDAKAN	UMUM
138	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SMK - SMA IPS - SMK TEKNIK - SMA IPA - SLTA KEJURUAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	UMUM
139	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMK - SLTA KEJURUAN - SMA IPS - SMK TEKNIK - SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGUSUTAN	UMUM
140	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SMA IPS - SMA IPA - SMK - SLTA KEJURUAN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	UMUM
141	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN - D-III PENCAK SILAT - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III SOSIOLOGI PEDESAAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III KOPERASI - D-III MANAJEMEN	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PENYIDIKAN DAN PENINDAKAN	UMUM
142	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III PENCAK SILAT - D-III MANAJEMEN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III SOSIOLOGI PEDESAAN - D-III KOPERASI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III BAHASA INGGRIS	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMERIKSAAN DAN PENYIDIKAN SEKSI PEMERIKSAAN DAN PENGUSUTAN	UMUM
143	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III JURNALISTIK - D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN - D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN - D-III TEKNOLOGI SIPIL - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI PENGAMANAN DAN PENGAWALAN	UMUM
144	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ASURANSI KERUGIAN - D-III MULTIMEDIA - D-III AKUNTANSI - D-III FOTOGRAFI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III PENCAK SILAT - D-III JURNALISTIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		SOSIOLOGI PEDESAAN - D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN - D-III MANAJEMEN INDUSTRI			
145	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV KOMUNIKASI MASSA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI - S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	2	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK	UMUM
146	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 ILMU POLITIK - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 STATISTIKA - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 EKONOMI - D-IV KOMUNIKASI MASSA	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM
147	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III JURNALISTIK - D-III SOSIOLOGI - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III DESAIN GRAFIS - D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III SOSIAL POLITIK - D-III SEKRETARIS - D-III TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN BROADCASTING - D-III KOMUNIKASI - D-III HUBUNGAN INTERNASIONAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN - D-III KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM
148	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III KOMUNIKASI - D-III MANAJEMEN - D-III SOSIAL POLITIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III DESAIN GRAFIS - D-III MULTIMEDIA	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUBBAGIAN PROTOKOL	UMUM
149	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PENGEMBANGAN, MUTASI, DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	UMUM

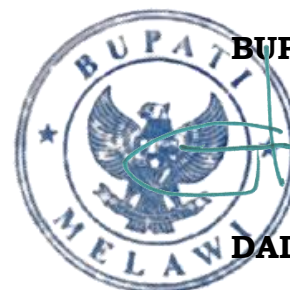
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS			
150	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 REKAYASA KOMPUTER - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DAN PERSANDIAN	UMUM
151	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK	UMUM
152	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMOMG PRAJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
153	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
154	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
155	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
156	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
				PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUBBAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	
157	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	UMUM
158	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
159	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BELIMBING SUB BAGIAN TATA USAHA	UMUM
160	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN INFORMASI	UMUM
161	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
162	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS SOSIAL SEKRETARIS DINAS SOSIAL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
163	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	KABUPATEN MELAWI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
164	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
165	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
166	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
		INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI		PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
167	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
168	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
169	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
170	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	KABUPATEN MELAWI INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIS SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
171	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
172	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	UMUM
173	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MELAWI BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	UMUM
174	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA - S-1 SAINS DATA - D-IV SAINS DATA TERAPAN - S-1 MATEMATIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 SAINS DATA SPASIAL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI STATISTIK	UMUM
175	SURVEYOR PEMETAAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI GEOMATIKA - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III TEKNIK GEOMATIKA - D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GEOGRAFIS - D-III PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFI - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI PENGINDERAAN JAUH - D-III PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN - D-III SURVEI DAN PEMETAAN - D-III TEKNIK SURVEY DAN PEMETAAN - D-III PENGELOLAAN HUTAN	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI
1	2	3	4	5	6
176	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PENYANDANG DISABILITAS
177	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	PENYANDANG DISABILITAS
178	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN MELAWI BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	PENYANDANG DISABILITAS
179	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	KABUPATEN MELAWI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT	PENYANDANG DISABILITAS
180	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	KABUPATEN MELAWI DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	PENYANDANG DISABILITAS

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 29 Agustus 2024



BUPATI MELAWI,

DADI SUNARYA USFA YURSA

RENTANG PENGHASILAN DAN DESKRIPSI PEKERJAAN PER JABATAN

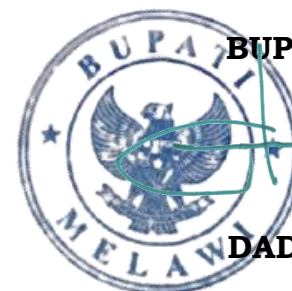
NO.	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan jabatan fungsional tertentu meliputi kajian dan analisis kebijakan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
2	Analisis Hukum Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum.
3	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan jabatan fungsional tertentu meliputi kajian dan analisis kebijakan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
4	Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah.
5	Analisis Pasar Hasil Perikanan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan analisis pasar hasil perikanan meliputi persiapan, pelaksanaan, penyajian dan pelaporan di bidang analisis pasar hasil perikanan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
6	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir
7	Apoteker Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.
8	Arsiparis Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan tugas kegiatan kearsipan seperti mencatat, menyeleksi, pengeditan dan penggabungan data, dokumentasi dan informasi serta pengembangan profesi sesuai prosedur kerja untuk memperlancar pelaksanaan tugas. telaksana secara efektif dan efisien.
9	Arsiparis Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan tugas kegiatan kearsipan seperti mencatat, menyeleksi, pengeditan dan penggabungan data, dokumentasi dan informasi serta pengembangan profesi sesuai prosedur kerja untuk memperlancar pelaksanaan tugas. telaksana secara efektif dan efisien.
10	Auditor Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan; Auditor adalah Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan pengawasan intern pada instansi pemerintah, lembaga dan/atau pihak lain yang di dalamnya terdapat kepentingan negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan, yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.
11	Auditor Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan; Auditor adalah Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan pengawasan intern pada instansi pemerintah, lembaga dan/atau pihak lain yang di dalamnya terdapat kepentingan negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan, yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.
12	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Rp2.700.000	Rp10.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
13	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anak	Rp2.700.000	Rp20.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
14	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah	Rp2.700.000	Rp20.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat

NO.	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
15	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Rp2.700.000	Rp20.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
16	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Urologi	Rp2.700.000	Rp20.000.000	
17	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Rp2.700.000	Rp10.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat
18	Konselor Sdm	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Memberikan layanan dan bimbingan konseling.
19	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pembinaan dan pengembangan hubungan industrial serta penyelesaian perselisihan industrial
20	Medik Veteriner Ahli Pertama	Rp2.700.000	Rp4.700.000	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan
21	Nutrisionis Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan rumah sakit.
22	Pamong Budaya Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan pembinaan kebudayaan di bidang nilai budaya dan kesejarahan, kesenian, permuseuman, keurbakalaan dan kebahasaan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
23	Pemadam Kebakaran Pemula	Rp2.100.000	Rp3.300.000	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan
24	Penata Anestesi Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi.
25	Penata Bangunan Gedung Dan Permukiman	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifik serta pemeliharaan bangunan gedung dan pemukiman di bidang pekerjaan umum.
26	Penata Kelola Layanan Kesehatan	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola di bidang layanan kesehatan
27	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
28	Penata Kelola Pemerintahan	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah
29	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan, dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
30	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
31	Penata Keprotokolan	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Keprotokolan di lingkungan Instansi pemerintah
32	Penata Laksana Barang Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah yang meliputi perencanaan kebutuhan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, serta pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
33	Penata Laksana Jalan Dan Jembatan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan tugas Mengkaji, Mempelajari, Mencermati, Memeriksa, Menyelidiki, Memikirkan, Menguji data dan Informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan kontruksi jalan dan jembatan dengan peraturan dan petunjuk teknis serta petunjuk pelaksanaan dalam rangka terlaksananya perencanaan pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan.
34	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana yang meliputi pengelolaan prabencana, penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana.
35	Penata Perizinan Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan Penataan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana.

NO.	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
36	Peneliti Ahli Pertama	Rp2.700.000	Rp4.700.000	Melakukan penelitian, pengembangan dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi
37	Pengawas Industri	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian di bidang usaha industri dan/ atau usaha kawasan industri.
38	Pengawas Koperasi Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp3.700.000	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam, dan penerapan sanksi.
39	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan pengawasan lingkungan hidup secara langsung maupun tidak langsung untuk mengetahui tingkat ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap ketentuan dalam izin lingkungan dan peraturan Perundangundangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
40	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pengawasan dan pengujian mutu hasil pertanian serta pengembangan sistem pengawasan dan pengujian sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
41	Pengawas Penyelenggara Pemilu	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan penyelenggaraan pemilu
42	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan.
43	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum.
44	Pengelola Layanan Kesehatan	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan
45	Pengelola Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
46	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan, pemilihan penyedia, manajemen kontrak dan manajemen informasi aset sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
47	Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
48	Pengendali Dampak Lingkungan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan kegiatan dengan menggunakan disiplin ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis tertentu terkait dengan pencegahan, penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan serta pemulihan kualitas lingkungan dalam rangka mewujudkan pegawai yang profesional di bidangnya
49	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	
50	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil	Rp2.100.000	Rp3.300.000	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor.
51	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan bidang pembangunan kesejahteraan sosial yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
52	Penyusun Materi Hukum Dan Perundang-Undangan	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
53	Perencana Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Menyiapkan , melakukan dan menyelesaikan kegiatan perencanaan. Perencanaan adalah kegiatan-kegiatan pengambilan keputusan dari sejumlah pilihan mengenai sasaran dan cara-cara yang akan dilaksanakan dimasa depan guna mencapai tujuan yang diinginkan serta pemantauan dan penilaian atas perkembangan hasil pelaksanaannya, yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan.
54	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan, pemilihan penyedia, manajemen kontrak dan manajemen informasi aset sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
55	Polisi Pamong Praja Pemula	Rp2.100.000	Rp3.300.000	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum & Ketenteranan Masyarakat
56	Polisi Pamong Praja Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum & Ketenteranan Masyarakat

NO.	JABATAN	GAJI MINIMAL	GAJI MAKSIMAL	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
57	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana secara efektif dan efisien.
58	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana secara efektif dan efisien.
59	Pranata Komputer Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Merancang dan melakukan pelayanan terhadap obyek kerja sesuai dengan materi yang akan disampaikan dalam rangka memberikan fasilitas kepada obyek kerja.
60	Pranata Komputer Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan tugas Pranata Komputer melakukan kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer, antara lain analisis sistem, programmer, operator data entry/komputer, teknisi komputer, administrator jaringan, administrator database dan merancang web sesuai petunjuk atau peraturan tentang pengoperasian program untuk memperlancar pelaksanaan tugas.
61	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
62	Radiografer Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
63	Statistisi Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan kegiatan statistik
64	Surveyor Pemetaan Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan
65	Teknisi Elektromedis Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
66	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
67	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
68	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Rp2.500.000	Rp4.500.000	Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.
69	Terapis Wicara Terampil	Rp2.400.000	Rp3.700.000	Melaksanakan pelayanan terapi wicara demi terciptanya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat

Ditetapkan di Nanga Pinoh
Pada Tanggal 29 Agustus 2024



BUPATI MELAWI,

DADI SUNARYA USFA YURSA

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800/ 268 / BKPSDM-C
TANGGAL : 29 AGUSTUS 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Nanga Pinoh, 2024

Perihal : Permohonan Menjadi CPNS
Pemerintah Kabupaten Melawi
Tahun 2024

Kepada
Yth. Bupati Melawi
Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Melawi

di-
Nanga Pinoh

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Nomor telpon / HP :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja penempatan :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat kiranya diterima menjadi Calon pegawai Negeri Sipil Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- Fotocopy Ijazah/STTB dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.
- Fotocopy STR yang masih berlaku (bukan surat keterangan perpanjangan), wajib bagi seluruh pelamar formasi kesehatan;
- Fotocopy sertifikat profesi, wajib bagi pelamar jabatan Dokter, Apoteker, Ners dan Psikolog Klinis ;
- Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Daerah);
- Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
- Surat Pernyataan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- Surat pernyataan keabsahan seluruh dokumen bermaterai Rp. 10.000
- Fotocopy KTP Elektronik/Surat Keterangan sebanyak 1 (satu) rangkap;
- Print out Asli Tanda Bukti Pendaftaran Online sebanyak 1 (satu) rangkap;

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak, atas perhatian dan pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Pemohon

e-Materai

Rp.
10.000

.....
Nama Jelas

***Catatan : Persyaratan pada poin b,c, dan d disesuaikan dengan kebutuhan formasi dan jabatan yang dilamar**

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800 / 268 / BKPSDM-C
TANGGAL : 29 AGUSTUS 2024

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

Nanga Pinoh,
Yang membuat pernyataan

2024

e-Materai

Rp.
10.000

.....
Nama Jelas

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN BUPATI MELAWI
NOMOR : 800 / 268 / BKPSDM-C
TANGGAL : 29 AGUSTUS 2024

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia mengabdikan dan tidak akan mengajukan pindah tugas keluar daerah Kabupaten Melawi sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil;
2. Seluruh dokumen yang di unggah adalah Dokumen asli dan dapat dipertanggung-jawabkan secara Hukum serta sesuai dengan persyaratan pada penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

Nanga Pinoh,
Yang membuat pernyataan

2024

e-Materai
Rp.
10.000

.....
Nama Jelas