



**PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Nanga Pinoh – Kota Baru Km.7 Telp. (0568) 2020106
NANGA PINOH 78672

Nanga Pinoh, 28 November 2022

Kepada

- Yth. 1. Asisten Administrasi dan Umum
Sekretaris Daerah Kabupaten Melawi
2. Sekretaris DPRD Kabupaten Melawi
3. Inspektur Kabupaten Melawi
4. Para Kepala Dinas dan Badan di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Melawi
5. Direktur RSUD Kabupaten Melawi
6. Sekretaris KPUD Kabupaten Melawi
7. Camat se-Kabupaten Melawi
8. Direktur Rumah Sakit Pratama
Kabupaten Melawi

di-

TEMPAT

SURAT EDARAN

Nomor : 823/ 94g /BKPSDM-B

TENTANG

PENYAMPAIAN BERKAS USULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

Sehubungan dengan proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil (PNS) periode 01 April 2023, dilaksanakan secara digital menggunakan aplikasi SIASN maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Usulan kenaikan Pangkat Periode 01 April 2023 Golongan IV/a keatas disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sub Bidang Kepangkatan Kabupaten Melawi yang terdiri dari:
 - a. Berkas fisik sebanyak **2 (dua) rangkap** disertai dengan surat pengantar dari OPD;
 - b. **Berkas Digital (scan warna)** dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB/file dengan standar nama file yang telah ditentukan sesuai lampiran surat ini yang disampaikan melalui Flash Disk.
 - c. Penyampaian berkas fisik dan digital usulan kenaikan pangkat Golongan IV/a Keatas sudah kami terima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Melawi mulai dari tanggal **01 Desember 2022 sampai tanggal 30 Desember 2023.**
2. Usulan Kenaikan Pangkat Periode 01 April 2023 Golongan III/d kebawah disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sub Bidang Kepangkatan Kabupaten Melawi yang terdiri dari:
 - a. Berkas fisik sebanyak **2 (dua) rangkap** disertai dengan surat pengantar dari OPD;
 - b. **Berkas Digital (scan warna)** dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2 MB/file dengan standar nama file yang telah ditentukan sesuai lampiran surat ini yang disampaikan melalui Flash Disk.

- c. Penyampaian berkas fisik dan digital usulan kenaikan pangkat Golongan III/d Kebawah sudah kami terima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Melawi mulai dari **tanggal 01 Desember 2022 sampai tanggal 13 Januari 2023.**
3. Berkas digital (scan warna) yang disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah **berkas asli/fotocopy yang telah dilegalisir dan discan berwarna dengan ukuran maksimal 2 MB/file dengan jelas dan terbaca** (berkas scan yang tidak jelas dan tidak terbaca dapat mengakibatkan usulan dianggap tidak lengkap dan dapat ditolak oleh BKN);
 4. Bagi Jabatan Fungsional Tertentu yang Mewajibkan Ujian Kompetensi sesuai dengan jenjang jabatannya agar melampirkan **Sertifikat Lulus Ujian Uji Kompetensi;**
 5. Bagi Jabatan Fungsional Guru yang Mengajukan Kenaikan Pangkat Pertama kali agar melampirkan **Sertifikat pendidik;**
 6. Terhadap PNS yang menduduki jabatan Fungsional Guru dan non Guru yang akan **Naik Pangkat dan jabatan,** agar diselesaikan kenaikan jenjang jabatan terlebih dahulu sebelum diusulkan kenaikan pangkatnya dan **apabila belum melampirkan Surat Keputusan Jabatan Fungsional dimaksud, usul tersebut belum dapat dipertimbangkan;**
 7. Usulan Kenaikan Pangkat disampaikan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian di satuan unit kerja masing-masing ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Melawi;
 8. Untuk meminilisir kekurangan dan menghindari keterlambatan penyampaian berkas usulan Kenaikan Pangkat ke BKN di Jakarta, agar masing-masing PNS mematuhi jadwal serta kelengkapan berkas Usulan Kenaikan Pangkat sesuai ketentuan yang berlaku;
 9. Apabila usulan kenaikan pangkat tersebut tidak lengkap dan tidak sesuai dengan syarat-syarat Kenaikan Pangkat yang telah ditentukan sampai batas waktu sebagaimana tersebut di atas, maka usul tersebut dianggap tidak memenuhi syarat dan akan diproses pada periode kenaikan pangkat berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku tanpa terkecuali;
 10. Dalam rangka tertib administrasi dan kelancaran proses kenaikan pangkat, persyaratan untuk kenaikan pangkat dapat dilihat di website resmi BKPSDM kabupaten Melawi.

Demikian untuk menjadi perhatian pelaksanaannya.

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Melawi**



JAYA SUTARDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680523 199503 1 002

Tembusan disampaikan kepada :

- Yth. 1. Bupati Melawi di Nanga Pinoh. (Sebagai Laporan)
2. Sekretaris Daerah Kab. Melawi di Nanga Pinoh. (Sebagai Laporan)

**FORMAT PENAMAAN BERKAS DIGITAL KENAIKAN PANGKAT
PERIODE 01 APRIL 2023**

NO	BERKAS	FORMAT PENAMAAN FILE	JENIS KENAIKAN PANGKAT					CONTOH	KETERANGAN
			REGULER (jabatan staf/pelaks ana)	JFT (fungsio nal tertentu)	PI (penyesuaia n ijazah)	STRUKTURAL	TUBEL (tugas belajar)		
1	SK CPNS	SK_CPNS_NAMA	√	√	√	√	√	SK_CPNS_RAHYUNI	
2	SK PNS	SK_PNS_NAMA	√	√	√	√	√	SK_PNS_RAHYUNI	
3	SK PANGKAT TERAKHIR	SK_KP_NAMA	√	√	√	√	√	SK_KP_RAHYUNI	
4	SKP 2 TAHUN TERAKHIR	SKP_TAHUN_NAMA	√	√	√	√	√	SKP_2021_RAHYUNI	
5	SKP 1 TAHUN TERAKHIR	SKP_TAHUN_NAMA	√	√	√	√	√	SKP_2022_RAHYUNI	
6	PAK	PAK_NAMA		√				PAK_RAHYUNI	PAK Lama dan PAK baru di jadikan 1 (satu) file
7	SK JABFUNG dan SK Pembebasan/pengangkatan kembali (jika ada)	SK_JABATAN_NAMA		√				SK_JABATAN_RAHYUNI	sk jabatan fungsional dan sk pembebasan/pengangkatan kembali di jadikan 1 (satu) file
8	SK Jabatan Struktural dan Surat Pernyataan Pelantikan	SK_JABATAN_NAMA				√		SK_JABATAN_RAHYUNI	sk jabatan dan surat pernyataan pelantikan di jadikan 1 (satu) file
9	Ijazah Terakhir (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) dan akreditasi program studi)	IJAZAH_/S1/S2_NAMA	√	√	√	√	√	IJAZAH_S1_RAHYUNI	untuk usulan kenaikan pangkat PI yang melampirkan ijazah baru agar di legalisir oleh kampus (Ijazah PDPT dan akreditasi program studi dijadikan 1 (satu) file
10	Transkrip Nilai	TRANSKIP_/S1/S2_NAMA	√	√	√	√	√	TRANSKIP_S1_RAHYUNI	
11	Peninjauan Masa Kerja	PMK_NAMA	√	√				PMK_RAHYUNI	
12	Daftar Riwayat Jabatan	DRJ_NAMA				√		DRJ_RAHYUNI	
13	STLUD (surat tanda lulus ujian dinas)	STLUD_NAMA	√					STLUD_RAHYUNI	
14	Uraian tugas	URAIAN_TUGAS_NAMA			√			URAIAN_TUGAS_RAHYUNI	
15	Tugas Belajar	TUBEL_TAHUN_NAMA			√			TUBEL_2019_RAHYUNI	
16	IJIN BELAJAR	IBEL_NAMA			√			IBEL_RAHYUNI	
17	SK Mutasi	SUKET_NAMA	√	√	√	√	√	SUKET_RAHYUNI	
18	Diklat Pim III	SK_PIM_NAMA				√		SK_PIM_RAHYUNI	
19	Sertifikat Pendidik	SERDIK_NAMA		√				SERDIK_RAHYUNI	
20	Uji kompetensi	UKOM_NAMA		√				UKOM_RAHYUNI	